

SIA “Tiesu namu aģentūra” līgums Nr. 05-03/14-2023
SIA “Tet” līgums Nr. TET-L-23-357
par informācijas drošības pakalpojumu sniegšana

*līguma parakstīšanas datums**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Pasūtītājs), tās prokūrista Māra Meņģelsoņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Uzņēmumu reģistra 2020. gada 10. decembrī reģistrētu prokūru, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tet”, reģistrācijas numurs 40003052786, juridiskā adrese Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011 (turpmāk – Izpildītājs), tās Klientu attiecību vadītāja Edgara Lūka personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2022. gada 27. decembra pilnvaru Nr. 11-7/2022/907, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma “SIA “Tiesu namu aģentūra” informācijas drošības pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas numurs TNA2023/2, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, ievērojot tehnisko specifikāciju un veicamo darbu grafiku (Līguma 1. pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), Pasūtītāja norādījumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, ar saviem resursiem nodrošināt informācijas drošības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi).

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek piemērots atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai likmei.

2.2. Līguma summa sastāv no šādām maksājuma daļām:

2.2.1. maksājumi par Līguma 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” 1. punkta izpildi, kas 12 (divpadsmit) mēnešu periodā sastāda 19 200,00 EUR (deviņpadsmit tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi);

2.2.2. maksājumi par Līguma 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” 2. punkta izpildi, nepārsniedzot 12 (divpadsmit) mēnešu periodā 21 600,00 EUR (divdesmit viens tūkstis seši simti *euro* un 00 centi).

2.3. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:

2.3.1. par Līguma 2.2.1. punktā norādīto Pakalpojumu izpildi reizi ceturksnī par iepriekšējā ceturksnī sniegtajiem Pakalpojumiem;

2.3.2. par Līguma 2.2.2. punktā norādīto Pakalpojumu izpildi reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.

2.4. Samaksu par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs veic pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, kas apliecina Pakalpojuma sniegšanu un Pakalpojuma izpildījuma nodošanu Pasūtītājam, un ir par pamatu Izpildītājam izrakstīt rēķinu, bet Pasūtītājam veikt Līgumā paredzētos maksājumus un pievienotās vērtības nodokļa samaksu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

- 2.5. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi rekini@tna.lv. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Pakalpojumu apmēru. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.
- 2.6. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Pasūtītājam nav pienākums Līguma spēkā esamības laikā izlietot visu Līguma 2.1. punktā noteikto Līguma kopējo summu.
- 2.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.

3. PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītie Pakalpojumi tiek pieņemti ar Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktiem.
- 3.2. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktus, ievērojot Līguma 1. pielikuma noteikumus.
- 3.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē Pakalpojumu un iesniegto dokumentu atbilstību Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka sniegtie Pakalpojumi, dokumenti un akts atbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus, parakstot attiecīgo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 3.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka sniegtie Pakalpojumi, dokumenti un/vai akts neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumus un rīkojas saskaņā ar vienu no zemāk norādītajiem variantiem:
 - 3.5.1. ja Pasūtītāja konstatētās sniegto Pakalpojumu neatbilstības nav novēršamas, Pasūtītājs neapmaksā tos, piemērojot līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.5.2. ja Pasūtītāja konstatētās Pakalpojumu, iesniegto dokumentu un/vai aktu neatbilstības ir novēršamas, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam attiecīgo pretenziju.
- 3.6. Izpildītājs, saņemot Pasūtītāja Līguma 3.5.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegto pretenziju, Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītās neatbilstības, trūkumus un/vai neprecizitātes un iesniedz Pasūtītājam Līguma 1. pielikumā noteiktos dokumentus un aktu, ko Pasūtītājs izvērtē, pieņemot Līguma 3.4. vai 3.5. punktā noteikto lēmumu. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem 3.5. punktā noteikto lēmumu, Izpildītājam tiek piemērots līgumsods atbilstoši Līguma 5. sadaļai.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, kamēr Izpildītājs nav novērsis visus Pasūtītāja pretenzijā noteiktās neatbilstības.
- 3.8. Ja Izpildītājs ilgāk par 10 (desmit) darba dienām nenovērš Pasūtītāja pretenzijā noteiktās neatbilstības, pie nosacījuma, ja novēršana šādā termiņā tehniski ir iespējama, Pasūtītājs ir tiesīgs attiecīgo neatbilstību novēršanai pieaicināt trešās personas. Izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu Pakalpojumu un attiecīgo dokumentu neatbilstību novēršanai, Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem. Ja Izpildītājam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rēķinu, ko Izpildītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 3.9. Par Pakalpojuma izpildes dienu ir atzīstama diena, kad Pasūtītājs ir parakstījis attiecīgo Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. patstāvīgi nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai visas nepieciešamās informācijas iegūšanu, izmantojot šādus informācijas iegūšanas veidus - primāri dokumentācija, iekšējo normatīvo aktu analīze, pēc tam, ja nepieciešams, intervijas ar atbildīgajiem darbiniekiem (e-pastā, MS Teams utt);
 - 4.1.2. sniegt Pakalpojumu Līguma 1. pielikumā paredzētajā termiņā un apjomā, kvalitatīvi un ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.1.3. pirms Līguma 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija" 2. punkta Pakalpojuma sniegšanas, saskaņot ar Pasūtītāju nepieciešamo konsultāciju stundu skaitu un Pakalpojumu izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 4.1.4. nodrošināt, ka Izpildītāja rīcībā ir kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;
 - 4.1.5. segt visus zaudējumus, kā arī par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, kas Izpildītāja, tā apakšuzņēmēju un to darbinieku vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
 - 4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu veikšanu.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam sniegtiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem;
 - 4.2.3. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju un dokumentus Pakalpojumu sniegšanai.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. sniegt Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentus;
 - 4.3.2. veikt savlaicīgu samaksu par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.1. veikt Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību un kontroli, apturēt Pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.4.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti neatbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.5. Nepieciešamības gadījumā Puses rīko savstarpējas sanāksmes. Sanāksmes tiek rīkotas, pamatojoties uz vienas Puses rakstisku ierosinājumu un tiek sasauktas 2 (divu) darba dienu laikā no ierosinājuma iesniegšanas otrai Pusei. Sanāksmes laikā Puses konstatē Pasūtītāja un/vai Izpildītāja vajadzības un mērķus, vienojas par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Pēc sanāksmes tiek sagatavots protokols, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji, kurš ir saistošs abām Pusēm Līguma izpildē un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 5.1. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pamatparāda.

- 5.2. Par Izpildītājam Līgumā noteikto termiņu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, izņemot gadījumos, kas minēti citos Līguma 5. sadaļas punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru pārkāpumu.
- 5.4. Par Līguma 6. sadaļā minētās informācijas izpaušanu, ja to izdarījis Izpildītājs vai tā speciālisti, vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji vai to personāls, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā, par katru gadījumu.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.6. Izpildītājs par savu apakšuzņēmēju un tā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Izpildītājs ievēro konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 6.1.1. nodrošina Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 6.1.2. aizsargā, neizplata un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpauž trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā;
 - 6.1.3. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Līguma izpildes gaitu. Izpildītājs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.
- 6.2. Pasūtītājs ievēro konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpauž trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
- 6.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 6.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 6.5. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma spēkā esamības termiņš.

7. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Līguma izpildes ietvaros, Puses apņemas ievērot un nodrošināt fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošo normatīvo prasībām.
- 7.2. Katrai Pusei ir pienākums īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

- 7.3. Fizisko personu datu apstrādes kopīgo pārziņu sadarbības ietvaros, Puses pēc attiecīga otras Puses rakstiska pieprasījuma nodrošina viena otrai nepieciešamo atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu un datu subjektu pieprasījumu gadījumos.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 8.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem gadījumiem, kas nepieļauj attiecīgā apakšuzņēmēja nomaiņu vai piesaistīšanu.
- 8.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, ko nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļi nav uzskatāma Izpildītāja darbinieku un citu, Līguma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 9.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm nav atbildīga, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 9.2. punktam.

10. STRĪDI

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi starp Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt un/vai apturēt Pakalpojuma sniegšanu vai kā citādi kavēt Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus, vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

11. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 11.1. Pasūtītāja kontaktpersona: [REDACTED]
- 11.2. Izpildītāja kontaktpersona: [REDACTED]
- 11.3. Pušu kontaktpersonām ir tiesības:
- 11.3.1. nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
 - 11.3.2. pieprasīt no otras Puses informāciju;
 - 11.3.4. sniegt informāciju otrai Pusei;
 - 11.3.5. nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu;
 - 11.3.6. organizēt Pakalpojumu pieņemšanu,
 - 11.3.7. dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 11.4. Puses var nomainīt Līguma 11.1. un 11.2. punktā norādīto personu, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā 2023. gada 1. aprīlī un spēkā vienu gadu vai līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai (Līguma 2.1. punkts), atkarībā no tā, kurš no minētajiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
- 12.3.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpus tiesiskās aizsardzības process;
 - 12.3.2. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām, Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
 - 12.3.3. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar kādu no Līguma 4. sadaļas punktiem;
 - 12.3.4. Izpildītājs ir nokavējis kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem un/vai starptermiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
 - 12.3.5. Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas, Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 12.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 12.3.7. Līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumam).

- 12.4. Gadījumos, kas nav norādīti Līguma 12.3. punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, informējot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus.
- 12.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus un nosūtīt par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.5.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas;
- 12.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātspējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā, izņemot Līguma 9.3., 11.4., 12.3., 12.4., 12.5. un 13.2. punktā minētajos gadījumos, izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruna, faksa numurs, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 13.3. Līgums izstrādāts elektroniska dokumenta veidā uz 11 (vienpadsmit) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 13.4. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 13.4.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 3 (trīs) lapām;
- 13.4.2. 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas.

14. PUŠU REKVIZĪTI

Izpildītājs

SIA "Tet"

Reģ. Nr. 40003052786

Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011

AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV05HABA000140X040000

e-pasts: kanceleja@tet.lv

Pasūtītājs

SIA „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. 40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007;

AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV64UNLA0002021469371

_____/E. Lūks/

_____/M. Meņģelsons/

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*