

Līgums Nr. 05-03/353

par serveru un disku masīvu profesionālo atbalstu

Rīgā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “IPRO”, reģistrācijas numurs 40003521916, juridiskā adrese Gunāra Astras iela 8B, Rīga, LV-1082 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Rozentāla personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi/ kopā turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Serveru un disku masīvu profesionālais atbalsts”, identifikācijas numurs TNA2021/21 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt serveru un disku masīvu profesionālo atbalstu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un šī Līguma noteikumiem un prasībām.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas detalizēts apraksts un prasības noteiktas Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā darījuma summa ir 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk-PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Pakalpojuma maksu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu atbilstoši Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktam un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām.
- 2.3. Pakalpojuma maksu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas, maksājumu pārskaitot uz Līguma norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Puses vienojas, ka pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.5. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi rekini@tna.lv.
- 2.6. Pasūtītājam, saņemot Pakalpojumus Līguma darbības laikā, nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1. punktā minēto Līguma kopējo summu.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma vai tā daļas izpildes faktu apliecina Pušu parakstīts Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts. Līdz katra mēneša 10. datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem.

- 3.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, nosūtot vienlaicīgi uz Līguma 10.1.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai pašrocīgi parakstītā veidā (papīra formātā).
- 3.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to izskata un veic vienu no šādām darbībām:
 - 3.3.1. paraksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un nosūta to Izpildītājam, ja sniegtie Pakalpojumi atbilst Pasūtītāja prasībām un vajadzībām, ir pienācīgā kvalitātē un apjomā;
 - 3.3.2. neparaksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot iemeslus, kādēļ Pasūtītājs atsakās pieņemt Pakalpojumus.
- 3.4. Ja Pasūtītāja konstatētās Pakalpojumu neatbilstības nav novēršamas, Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumus, piemērojot Izpildītājam līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.5. Ja Pasūtītājs Pakalpojumus nav pieņēmis un Pasūtītāja konstatētās Pakalpojumu, iesniegto dokumentu un/vai Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu neatbilstības ir novēršamas, Izpildītājs par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā, novērš Pasūtītāja norādītos trūkumus. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs 5 (pieci) darba dienu laikā atkārtoti izvērtē iesniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un sniegtos Pakalpojumus (tajā skaitā arī novērstos trūkumus) un pieņem vienu no Līguma 3.3. punktā noteiktajiem lēmumiem. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem Līguma 3.3.2. punktā noteikto lēmumu, Izpildītājam ir atkārtoti jāveic šajā punktā noteiktie pienākumi.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pretenzijā noteiktajā termiņā Izpildītājs nenovērš pretenzijā norādītās neatbilstības, trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs attiecīgo neatbilstību novēršanai pieaicināt trešās personas. Izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu Pakalpojumu un attiecīgo dokumentu neatbilstību novēršanai, Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem. Ja Izpildītājam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rēķinu, ko Izpildītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis visas Pasūtītāja pretenzijā noteiktās neatbilstības un trūkumus. Ja pretenzijā norādīto neatbilstību un trūkumu novēršana kavējusi Pakalpojumu izpildes gaitu, kā rezultātā Pakalpojumi nav sniegti Līgumā noteiktajā termiņā, kavējumā ieskaitāms viss laiks, kas pārsniedz Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu.
- 3.8. Par Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas dienu ir atzīstama diena, kad Akts ir abpusēji parakstīts.
- 3.9. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti Pakalpojumu trūkumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, šādos gadījumos Izpildītājs sedz ekspertīzes izdevumus un par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus.

4. PUŠU SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu pilnā apjomā, savlaicīgi, kvalitatīvi un ar saviem resursiem, ierīcēm un darbspēku, organizēt un veikt uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu sekmīgai sniegšanai, atbilstoši Līguma un tā pielikumiem;

- 4.1.2. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniedz augsti kvalificēti un attiecīgā jomā sertificēti Izpildītāja speciālisti, kuriem ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/licences, izglītība un pieredze, atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām;
- 4.1.3. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo sertifikātu, atļauju un licenču spēkā esamību visā Līguma spēkā esamības laikā;
- 4.1.4. nodrošināt, ka Izpildītāja rīcībā ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;
- 4.1.5. nodrošināt Pakalpojuma nepārtrauktību, nepieciešamības gadījumā aizvietojojt Līguma izpildē iesaistīto speciālistu ar citu, iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu speciālistu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 4.1.6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju Pakalpojuma veikšanas laikā pārbaudīt jebkuras Pakalpojuma daļas izpildes gaitu;
- 4.1.7. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādiem apstākļiem Pakalpojuma izpildes gaitā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Pakalpojuma izpildes termiņus, pasliktināt Pakalpojuma kvalitāti, vai kā citādi negatīvi ietekmēt veicamos darbus Pakalpojuma ietvaros;
- 4.1.8. regulāri informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma procesa gaitu un progresu, kā arī sadarboties ar Pasūtītāju visā Pakalpojuma sniegšanas procesa laikā;
- 4.1.9. sniegt Pasūtītājam Pasūtītāja pieprasīto informāciju par Pakalpojumu izpildi;
- 4.1.10. sniegt Pasūtītājam mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros;
- 4.1.11. nodot Pasūtītājam Izpildītāja un/vai tā apakšuzņēmēja darbinieku/speciālistu datus to apstrādei ar mērķi nodrošināt drošības prasību ievērošanu, sniedzot Pakalpojumus, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;
- 4.1.12. pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties (ne vēlāk kā nākamajā darba dienā) nodrošināt jebkura Izpildītāja (tā apakšuzņēmēja) darbinieka nomainīšanu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte. Tas nedod Izpildītājam tiesības prasīt papildus samaksu vai Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu;
- 4.1.13. veikt citus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā norādītos pienākumus.
- 4.2. Izpildītāja tiesības, ievērojot Līguma noteikumus, pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un atbalstu, kas nepieciešams Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai, saņemot attiecīgu Izpildītāja rakstisku pieprasījumu;
 - 4.3.2. izskatīt Izpildītāja iesniegtos Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktus Līgumā noteiktajā termiņā un parakstīt tos vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijās norādot konstatēto trūkumu novēršanas termiņu.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.1. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi jebkurā laikā;
 - 4.4.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju.

- 4.5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
- 4.6. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus un/vai izdevumus, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām, Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītu personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ.
- 4.7. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētās maksājumu summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kavētās maksājumu summas.
- 4.8. Ja Izpildītājs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem vai abpusēji saskaņotajiem termiņiem Pakalpojuma izpildei, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no Pakalpojuma maksas par katru nokavēto attiecīgā termiņa izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pakalpojuma maksas.
- 4.9. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Pakalpojuma ietvaros izpildāmos darba uzdevumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 4.10. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, par kura neizpildi citos šīs Līguma sadaļas punktos nav noteikts līgumsods, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru konstatēto pārkāpumu.
- 4.11. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas.
- 4.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību izpildes un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 4.13. Izpildītājs par piesaistīto apakšuzņēmēju un tā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.

5. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkurām izmaiņām speciālistu sarakstā, kas iesniegts iepirkuma ietvaros (turpmāk - Speciālistu saraksts).
- 5.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņu vai piesaistīt apakšuzņēmējus. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu prasīt nomaināmo speciālistu viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņai vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.

6. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 6.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā, un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgās Puses darbiniekiem.
- 6.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulas un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

- 6.3. Veicot fizisko personu datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 6.4. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.5. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 6.6. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.7. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.
- 6.8. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem un/vai apakšuzņēmējiem), ko tai uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otrai Pusei nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 6.9. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puses nodod atpakaļ no otras Puses saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otrai Pusei par šā punkta izpildi.
- 6.10. Katrai Pusei ir pienākums šī Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
- 6.11. Puses apliecina, ka:
 - 6.11.1. personas datu apstrāde, tostarp, pati nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 6.11.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 6.11.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 6.11.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas, nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem un iesniegt ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
 - 6.11.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
 - 6.11.6. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaut attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi un/vai auditu.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 7.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kuras piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 7.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 7.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
- 7.3. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Līguma izpildes gaitu. Izpildītājs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.
- 7.4. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 7.5. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 7.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.7. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Nepārvarama vara ir notikumi, kurus nav iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības: dabas katastrofa, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst arī notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 8.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstiprinājumu un raksturojumu. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši šajā punktā noteiktajam.

- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmi) kalendāra dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pusēm nav jāatlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 8.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms apstāklis, kad Izpildītājam vai tā Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem speciālistiem vairs nav spēkā esošas valsts institūciju izdotās atļaujas/licences/sertifikāti Līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 8.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 8.7. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 8.8. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

9. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad abas Puses to ir parakstījušas, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus no 2021. gada 1. decembra līdz 2023. gada 30. novembrim vai līdz brīdim, kad ir izlietota Līguma 2.1. punktā norādītā Līguma kopējā summa (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 9.3. Ja Līguma 9.2. punktā minētajā termiņā Pakalpojumu apmaksai nav izmantota Līguma 2.1. punktā noteiktā Līguma kopējā summa pilnā apmērā, pēc Pasūtītāja ierosinājuma, Pusēm par to noslēdzot rakstisku vienošanos, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts par termiņu līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, līdz brīdim, kad ir izlietota Līguma 2.1. punktā noteiktā Līguma kopējā summa.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 9.5.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 9.5.2. Izpildītājs tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju pāreju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
 - 9.5.3. Pakalpojumi tiek sniegti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām, Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
 - 9.5.4. Pasūtītājs jau divas reizes ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju un ir konstatējis trešo Līguma noteikumu pārkāpumu, par ko Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsoda samaksu;
 - 9.5.5. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem, kas Pasūtītājam dod tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja Līgumu nav iespējams

- izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja.
- 9.8. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 9.8.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības un 10 (desmit) darba dienas iepriekš nosūtījis Pasūtītājam atgādinājumu par maksājuma kavēšanu;
- 9.8.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 9.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu, ko apliecina Pušu parakstīts Akts.

10. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 10.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādas kontaktpersonas:
- 10.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: [REDACTED] Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojuma pieņemšanu, parakstīt aktus un pretenzijas, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojuma izpildi, pieteikt papildu pakalpojumus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav tiesīga izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma kopējo summu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
- 10.1.2. Izpildītāja kontaktpersona: [REDACTED] Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju un skaidrojumus Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt aktus. Šī persona ir pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma kopējo summu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
- 10.2. Puses var nomainīt Līguma 10.1. punktā norādītās kontaktpersonas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma saistībā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, domstarpība, vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 11.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 11.3. Visi paziņojumi Līguma saistībā izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz Līguma 12. nodaļā norādīto elektroniskā pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskā pasta vēstulēm jābūt parakstītām ar elektronisko parakstu un apstiprinātām ar laika zīmogu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Elektroniskā pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma kontaktpersonu elektroniskā pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu, oficiālu paziņojumu.
- 11.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruna numurs, e-pasts, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, atbilstoši Līguma 11.3. punktam. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 11.5. Līgums sastādīts uz 12 (divpadsmit) lapām, elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

12. PUŠU REKVIZĪTI

IZPILDĪTĀJS

SIA "IPRO"
Reģ. Nr. 40003521916
Gunāra Astras iela 8B, Rīga, LV-1082
Banka: AS „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV70UNLA0002058469137
Tāl. 67873279, 80004776
e-pasts: info@ipro.lv

PASŪTĪTĀJS

SIA „Tiesu namu aģentūra”
Reģ. Nr. 40003334410
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Banka: AS „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/J.Rozentāls/

_____/S. Sausiņa/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU