**APSTIPRINĀTS**

VAS “Tiesu namu aģentūra”

iepirkuma komisijas

2018. gada 15.janvāra sēdē

protokols Nr. 1

**Iepirkuma**

**“’Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”, identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

**nolikums**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs**

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, identifikācijas Nr. TNA 2018/1

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Valsts akciju sabiedrība “Tiesu namu aģentūra” |
| Juridiskā un biroja adrese: | Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003334410 |
| Tālruņa numurs: | 67804765 |
| Faksa numurs: | 67804734 |
| Elektroniskā pasta adrese: | [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv) |
| Interneta mājas lapas adrese: | [www.tna.lv](http://www.tna.lv) |

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona -** iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Jānis Bērziņš, tālrunis 67804745, elektroniskā pasta adrese [janis.berzins@tna.lv](mailto:janis.berzins@tna.lv).
  2. **Iepirkums tiek veikts** - 2016. gada 9. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 534 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” ietvaros.
  3. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Informāciju par iepirkumu “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”, identifikācijas Nr. TNA 2018/1 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
     3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk –Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu (vienlaicīgi, nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai.
     4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv)), norādot arī uzdoto jautājumu.
     5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
  4. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Administratīvās ēkas Rīgā, Lomonosova ielā 10, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicama projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.
     2. Līguma izpildes termiņš - tehniskās dokumentācijas izstrādei – ne vairāk kā 4 (četrus) mēnešus no līguma noslēgšanas brīža līdz saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldē, autoruzraudzības līguma izpildes termiņš – visu būvniecības laiku līdz būves pieņemšanai ekspluatācijai un pilnīgai būvdarbu pabeigšanai.
     3. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgti divi līgumi: 1) līgums par būvprojekta izstrādi un 2) līgums par autoruzraudzības veikšanu, ja būvprojekts tiks realizēts.
     4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     6. CPV kods – [71242000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8079/clasif/main/) (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana), [71320000-7](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/6945/clasif/main/) (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi), 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).
  5. **Objekta apskate -** Pasūtītājs organizē objekta, kurā veicami darbi, apskati darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas reģistrācijas lapā (Nolikuma 7. pielikums). Objekta apsekošana pirms piedāvājumu sagatavošanas piegādātājiem ir obligāta. Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies Iepirkuma piedāvājuma vērtēšanas procesā.
  6. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta**
     1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 29. janvāra plkst. 11.00 katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     2. Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
  7. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
* atzīme: “Piedāvājums iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”, identifikācijas Nr. TNA2018/1”;
* atzīme – Neatvērt līdz 2018. gada 29. janvāra plkst. 11.00
  + 1. Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.
    2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    4. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
  1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
     3. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
     4. Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **2.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | **3.1.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 2 pievienoto veidni. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. |
| **2.2.** Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus. | **3.2.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto veidni. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| **2.3.** Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. vai 2015., 2016. un 2017.) ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma sniegšanā, ja tas ir veicis un pabeidzis vismaz 1 (vienu) līdzīgu būvprojektu, kas ir līdzīgs pēc apjoma, rakstura un platības, kura ietvaros veikta atjaunošanas vai pārbūves projekta izstrāde, kas saistīts ar energoefektivitātes paaugstināšanas darbiem (ēkas fasāžu siltināšana, bēniņu un/vai jumtu siltināšana, iekšējo siltumapgādes sistēmu pārbūve) un autoruzraudzībā.  Par atbilstošu pieredzei tiks atzīts būvprojekts un /vai būvniecības ieceres dokumentācija, kas akceptēts būvvaldē atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kuram ir veikta un pabeigta autoruzraudzība un saņemta pozitīva pakalpojuma pasūtītāja atsauksme. | **3.3.** Pretendenta pieredzes pārskats (Nolikuma pielikums Nr. 3) par būtiskākajiem veiktajiem darbiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. vai 2015., 2016. un 2017.), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 2.3. punkta prasībām, pievienojot:   * attiecīgo būvprojektēšanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē; * dokumenta kopiju, kas apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi; * dokumenta kopiju, kas apliecina, ka augstākminētajos dokumentos noteiktajam objektam ir veikta un pabeigta autoruzraudzība. |
| **2.4.** Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) pēdējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016. vai 2015., 2016. un 2017.) ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN). Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, vidējais gada finanšu apgrozījums proporcionāli nostrādātajam laika periodam ir 3 (trīs) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN). | **3.4.** Pretendenta izziņa par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 4 pievienoto veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.  Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīts apliecinājums par katra gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| **2.5.** Pretendents var nodrošināt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificētu personālu, kas sniegs iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu:  **2.5.1.** **būvprojekta vadītāju**:  2.5.1.1. kura izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina nepieciešamo projektēšanas darbu izpildi;  2.5.1.2. kurš ir bijis būvprojekta vadītājs ar pieredzi iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. vai 2015., 2016. un 2017.), veicot un pilnīgi pabeidzot vismaz 1 (vienu) līdzīgu būvprojektu, kas ir līdzīgs pēc apjoma, rakstura un platības, kura ietvaros veikta atjaunošanas vai pārbūves projekta izstrāde, kas saistīts ar energoefektivitātes paaugstināšanas darbiem (ēkas fasāžu siltināšana, bēniņu un/vai jumtu siltināšana, iekšējo siltumapgādes sistēmu pārbūve), ar nosacījumu, ka būvprojekts ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņots un akceptēts, un speciālists ir veicis izstrādātā projekta autoruzraudzību;  **2.5.2. citus galvenos speciālistus**, lai izpildītu iepirkuma Nolikuma 1. pielikuma prasības. | **3.5.** Pretendents iesniedz izpildē iesaistīto speciālistu, kuri tiks nodarbināti līguma izpildē, saraksts (Nolikuma pielikums Nr. 5), kam jāpievieno katra speciālista parakstīts CV un apliecinājums par gatavību piedalīties darbu izpildē, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtie būvprakses sertifikāti (kopijas) vai dokumenti (kopijas), kas apliecina tiesības un/ vai spējas veikt pakalpojuma izpildi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |
| **2.6.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai ir jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi. | **3.6.** Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti, piemēram, personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrēta līguma izpildē, kas pierāda, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. |
| **2.7.** Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | **3.7.** Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei) saraksts (Nolikuma 6. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.  Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.  Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  **3.7.1.** nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi;  **3.7.2.** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| **2.8.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.  Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | **3.8.** Pretendents iesniedz dokumentus, kas pierāda:  **3.8.1.** ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,  **3.8.2.** ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.  Piemēram, var iesniegt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības. |
| **2.8.** Pretendents ir apsekojis un iepazinies ar objektu. | **3.8.** Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto veidni. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas formai (Nolikuma 1. pielikums), pievienojot projektēšanas darbu izpildes kalendāro laika grafiku (pa nedēļām), atsevišķi norādot kopējo projekta izstrādes laiku nedēļās.
   2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (pielikums Nr. 8).
   3. Līguma cenai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.
   4. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minētos būvdarbus.
   5. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   6. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
   7. Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Vērtēšanas kritērijs **–** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.
      2. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
      3. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu.
      4. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR bez PVN, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas tam pretendentam, kuram piedāvātā summa būs viszemākā.
      5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
      6. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
      8. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      9. Iepirkuma komisija vērtējot:
         1. Tehnisko piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu;
         2. Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      10. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
      11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
      12. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
      13. Gadījumā, ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2016. gadā.
   2. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
      1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
      2. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
         1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
         2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
         3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
         4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2. un 5.2.2.3. apakšpunkta nosacījumi.
      3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2., 5.2.2.4. apakšpunkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
         1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
            1. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 5.2.2.1. punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
            2. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.2.2. punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas piekrišanu;
            3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
      4. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 5.2.3. punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
         1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
         2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
      5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.4.2. punktā) minētajā termiņā iesniedz:
         1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
         2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
         3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
      6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
      7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
      8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
      9. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
      10. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
      11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
      3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
      3. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
      4. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
      3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentus.
      5. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām, projektēšanas darbu uzdevums atsevišķā failā uz 7(septiņām) lapām un ēkas energosertifikāts atsevišķā failā uz 13 (trīspadsmit) lapām;

2. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidne uz 2 (divām) lapām;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes pārskata veidne uz 1 (vienas) lapas;

4. pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis veidne uz 1 (vienas) lapas;

5. pielikums– Pakalpojuma izpildei paredzēto galveno speciālistu saraksta un speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta veidne uz 2 (divām) lapām;

6. pielikums - Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;

7. pielikums - Objekta apsekošanas reģistrācijas lapas veidne uz 1 (vienas) lapas;

8. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;

1. ***Pielikums Nr. 1***

***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***

***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***

***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***

***Id. nr. TNA 2018/1***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

1. **VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS**
   1. **Pamatojums un būvprojekta vispārīgs apraksts:**

Valsts akciju sabiedrības “Tiesu namu aģentūras” projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā” ietvaros tiks veiktas noteiktas darbības, kas noteiktas projektēšanas darbu uzdevumā ( Tehniskās specifikācijas 1. pielikums).

Izstrādājot būvprojekta risinājumus, vadīties pēc 2016. gada 9. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 534 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" **īstenošanas noteikumi” prasībām.**

* 1. **Projektēšanas pamatnosacījumi**
     1. **Projekta izstrādes mērķis:**

Būvprojekta izstrādes mērķis ir ēkas atjaunošana un energoefektivitātes paaugstināšana atbilstoši 2016. gada 9. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 534 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" **īstenošanas noteikumi” prasībām.**

* + 1. **Projektēšanas stadijas:**

Būvprojekts BP- ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.

* 1. **Pasūtītājs nodrošina būvprojekta izstrādātāju ar:**
     1. projekta izstrādes kontaktpersonu no Pasūtītāja puses;
     2. īpašumtiesības apliecinošiem dokumentiem;
     3. ēkas inventarizācijas plāniem;
  2. **Izpildītājs:**
     1. Projektētājs pasūta un saņem, pamatojoties uz Pasūtītāja izsniegu pilnvarojumu, (ja tādi nav saņemti vai nepieciešams tos aktualizēt, pagarināt):
        1. valsts, pašvaldības un citu ekspluatējošo organizāciju un dienestu tehniskos noteikumus
        2. inženiertehnisko dienestu tehniskos noteikumus, nosacījumus
        3. citus nepieciešamos noteikumus un atļaujas ēkas Būvprojekta izstrādei.
     2. Ir atbildīgs par Būvprojektu kopumā, Būvprojekta saskaņošanu ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem, kā arī visām atbildīgajām institūcijām un Pasūtītāju.
     3. Saskaņā ar projektēšanas uzdevumu sagatavo būvniecības iesniegumu un izstrādā būvprojektu atbilstoši līguma, būvatļaujas, spēkā esošu būvnormatīvu, Valsts standartu, tehnisko noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;
     4. Nodrošina būvprojektā iekļauto materiālu un būvizstrādājumu atbilstību LR normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības standartiem;
     5. Nosaka būvprojekta izmaksas atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām. Aprēķina un uzrāda visas būvniecības izmaksas, nodalot atsevišķi attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, energoefektivitātes uzlabošanas, ēkas iekštelpu tehniskās atjaunošanas, mēbeļu un aprīkojuma, teritorijas labiekārtošanas darbu, materiālu un mehānismu izmaksu pozīcijas;
     6. Nosakot būvizmaksas, ievēro 2016. gada 9. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 534 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" **īstenošanas noteikumi” prasības.**
     7. Izstrādā tehnisko dokumentāciju atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2015. gada 9. jūnija noteikumu par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-17 "Būvprojekta saturs un noformēšana"” prasībām.
     8. Iesniedz pilnu būvprojektu ekspertīzei, kuru nodrošina un apmaksā pasūtītājs. Izpildītājs nodrošina būvprojekta autoru līdzdalību ekspertīzes norisē, tajā skaitā konstatēto kļūdu un nepilnību novēršanā, līdz brīdim, kad Pasūtītājs saņem pozitīvu būvekspertīzes atzinumu.
     9. Pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas būvprojekta autors iesniedz būvprojektu būvvaldē akceptam.
     10. Pēc būvprojekta akcepta būvvaldē tiek samaksāts līgumā paredzētais gala maksājums.
     11. Nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par problēmām un apgrūtinājumiem, kas radušies būvprojekta izstrādes gaitā un kas varētu ietekmēt būvprojekta izstrādi un termiņus;
     12. Kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam;
     13. Projektēšanas uzdevums ir precizējams un saskaņojams ar pasūtītāju detalizēta projekta daļu iespējamo tehnisko un vizuālo risinājumu izvēles gadījumā

1. **Prasības tehniskās dokumentācijas izstrādei** noteiktas projektēšanas darbu uzdevumā, kas pievienots atsevišķā failā**.**

PIEZĪMES - Projektētājam jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotās pretendentu iepazīšanās ar būvobjektu sanāksmēs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja norādītajā termiņā, jāsniedz rakstiski atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas saistīti ar būvprojektu.

1. **VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | Autoruzraudzības līguma slēgšana | Pasūtītājs ar projektētāju slēgs līgumu par autoruzraudzības veikšanu tikai tādā gadījumā, ja būvprojekts tiks realizēts 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas, noslēdz būvdarbu līgumu un uzsāk objekta būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā Pasūtītājs nenoslēdz līgumu par projektā paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu un neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret projektētāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml. |
| **2.2.** | Prasības autoruzraudzībai | Autoruzraudzības līgums tiks noslēgts pēc iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas.  Veicot autoruzraudzību ņemt vērā Ministru kabineta noteikumus 2014. gada 19. septembra noteikumus Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un noslēgto līgumu par autoruzraudzību.  Autoruzraudzība veicama visā būvniecības procesa laikā. Būvniecības procesa laikā jāgarantē autoruzrauga darbs būvobjektā ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā bez papildus samaksas novēršamas konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādājami nepieciešamie papildus rasējumi. |
| **2.3.** | Samaksa par autoruzraudzības veikšanu | Autoruzraudzības līguma summā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas nepieciešamas autoruzraudzības veikšanai visā būvdarbu veikšanas laikā, un tā netiks palielināta, ja tiks pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš. |
| **2.4.** | Autoruzraudzības veikšanas termiņš | Par būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.  Projektētājs apņemas veikt autoruzraudzību no būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts. |

**Tehniskās specifikācijas pielikumi:**

1. Administratīvās ēkas energoefektivitātes uzlabošana Lomonosova ielā 10, Rīgā (kadastra numurs 0100 046 0130 001) projektēšanas darbu uzdevums uz 7 (septiņām) lapām.
2. Ēkas Lomonosova ielā 10, Rīgā, energosertifikāts (reģistrācijas numurs BIS/ĒED-1-2016-753) uz 13 (trīspadsmit) lapām.
3. ***Pielikums Nr. 2***
4. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
5. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
6. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
7. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Biroja adrese *(ja atšķiras)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Tālrunis, fakss: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E-pasta adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Bankas rekvizīti:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kods | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Konts | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas  /amats/vārds/ uzvārds | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Norādīt, vai pretendents ir mazais  vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

* piekrīt iepirkuma „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”, identifikācijas Nr. TNA 2018/1, Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
* piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
* tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
* apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
* visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 3***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**Pretendenta pieredzes pārskats līdzīgu PAKALPOJUMU veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados**

**Iepirkumam „ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un tālrunis** | **Būvprojekta nosaukums, adrese un veikto pakalpojumu darbu īss raksturojums, ievērojot Nolikuma 2.3. punkta prasības** | **Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē, būvvaldes nosaukums,** | **Autoruzraudzības veikšanas termiņi** |
| 2014. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2015. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2016. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai piegādātāju apvienība, norādīt visu personu grupā vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

**Pielikumā:**

1. atsauksmes uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
2. apliecinājuma kopijas, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
3. dokumenta kopija, kas apliecina, ka augstākminētajos dokumentos noteiktajam objektam ir veikta un pabeigta autoruzraudzība \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 4***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gada finanšu apgrozījums**  **summa EUR bez PVN** |
| 2014. gads |  |
| 2015. gads |  |
| 2016. gads |  |
| Vidēji gadā: |  |

**Pielikumā:** peļņas –zaudējumu apliecinātas kopijas par katru norādīto finanšu gadu kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 5***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**PAKALPOJUMA IZPILDEI PAREDZĒTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā**  **pozīcija**  **pakalpojuma izpildē** | **Vārds,**  **Uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr. un termiņš** | **Pieredze**  **attiecīgajā jomā**  **(gadi)** |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Speciālistu sarakstā minētajām personām jāpievieno galveno speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti) un personas licenču, sertifikātu un apliecību kopijas.]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS UN**

**DARBA PIEREDZES APRAKSTS**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestāde, mācību laiks (no...līdz…) | Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) |
| ... |  |
|  |  |

1. **Sertifikāti, licences, apliecības:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Licences, sertifikāta un apliecības nosaukums un numurs | Izdevējs | Izsniegšanas laiks | Derīguma termiņš (no-līdz) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Pievienot uzskaitīto licenču, sertifikātu, apliecību kopijas].*

1. **Citas prasmes:**
2. **Pašreizējais amats:**
3. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
4. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no…līdz…) | Uzņēmums | Amats | Darba pienākumu apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Pasūtītājs** | **Speciālista loma būvprojektā** | **Projektēšanas izpildes laika periods līdz būvprojekta akceptēšanai**  **mm.gggg. – mm.gggg.** | **Īss darba apraksts norādot konkrētas mērvienības** (objekta raksturojošie rādītāji) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Cita saistītā informācija**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā *<norādīt statusu projektā, piemēram, būvprojekta vadītājs>* strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums>*, gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

201\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista Vārds Uzvārds

(paraksts)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 6***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa** | **Īss apakšuzņēmēja nododamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 7***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

***Veidne***

**objekta apsekošanas reģistrācijas lapa**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, amats)** | **Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_\_ *(ja nepieciešams)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Pielikums Nr. 8***
2. ***Iepirkumam “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu***
3. ***ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība***
4. ***administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,***
5. ***Id. nr. TNA 2018/1***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2018/1**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

piedāvā veikt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamo projektēšanu, saskaņošanu un autoruzraudzību administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā saskaņā ar Nolikuma noteikumiem par šādu līguma summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Līgumcena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Būvprojekta izstrāde** |  |
| **Līguma summa kopā, EUR bez PVN** | |  |
| **PVN 21 %** | |  |
| **Līguma summa kopā par būvprojekta izstrādi, EUR ar PVN** | |  |
| **2.** | **Autoruzraudzība** |  |
| **Līguma summa kopā, EUR bez PVN** | |  |
| **PVN 21 %** | |  |
| **Līguma summa kopā par autoruzraudzības veikšanu būvniecības laikā,**  **EUR ar PVN** | |  |

1. Ar šo apliecinām, ka:

* Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
* šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu veikšanu pilnā apjomā.

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies projektēšanas darbus (projekta izstrāde, projekta saskaņošana būvvaldē un saskaņota projekta iesniegšana pasūtītājam) izpildīt \_\_\_ (*vārdiem*) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

   **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)