**APSTIPRINĀTS**

VAS “Tiesu namu aģentūra”

iepirkuma komisijas

2017. gada 28. decembra sēdē

protokols Nr.1

**Iepirkuma**

**“Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

**nolikums**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs**

Iepirkumu procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8. panta 1.daļas 1.punkta kārtībā rīkots iepirkums (atklāts konkurss). Identifikācijas Nr. TNA 2017/19

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Valsts akciju sabiedrība “Tiesu namu aģentūra” |
| Juridiskā un biroja adrese: | Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003334410 |
| Tālruņa numurs: | 67804765 |
| Faksa numurs: | 67804734 |
| Elektroniskā pasta adrese: | [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv) |
| Interneta mājas lapas adrese: | [www.tna.lv](http://www.tna.lv) |

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona -** iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Jānis Bērziņš, tālrunis 67804745, elektroniskā pasta adrese [janis.berzins@tna.lv](mailto:janis.berzins@tna.lv).
  2. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Informāciju par iepirkumu “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”, identifikācijas Nr. TNA 2017/19 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
     3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk –Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu (vienlaicīgi, nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai.
     4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv)), norādot arī uzdoto jautājumu.
     5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
  3. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Teritorijas Invalīdu ielā 1 labiekārtošanas pasākumu ietvaros veicama 340 koku izzāģēšana/ciršana, izvešana no teritorijas, celmu frēzēšana, 213 koku vainagu veidošana (vainaga redukcija un/vai sauso zaru izzāģēšana), teritorijas sakopšana un zālāja iesēšana saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.
     2. Līguma izpildes termiņš 12 mēneši.
     3. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgts līgums: par nevērtīgo un mazvērtīgo koku izzāģēšanu un celmu frēzēšanu un par vainagu veidošanu un labiekārtošanas darbu veikšanu.
     4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     6. CPV kods - 77211400-6 (Koku izciršanas pakalpojumi), 77341000-2 (Koku atzarošana).
  4. **Objekta apskate** **-** Pasūtītājs organizē objekta, kurā veicami darbi, apskati darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas reģistrācijas lapā (Nolikuma 7. pielikums). Objekta apsekošana pirms piedāvājumu sagatavošanas piegādātājiem ir obligāta. Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies Iepirkuma piedāvājuma vērtēšanas procesā.
  5. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta**
     1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 29. janvārim plkst. 11.00 katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     2. Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir paredzēta 2018. gada 29. janvārī plkst. 11.00, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs).
  6. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
* atzīme: “Piedāvājums iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”, identifikācijas Nr. TNA2017/19”;
* atzīme – Neatvērt līdz 2018. gada 29. janvāra plkst. 11.00
  + 1. Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.
    2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    4. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
  1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
     3. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
     4. Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **2.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | **3.1.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 2 pievienoto veidni. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. |
| **2.2.** Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma sniegšanā, ja tas ir veicis pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanu, ko var apliecināt ar vismaz 2 (divi) līgumiem, no kuriem līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 300 kokiem.  Par atbilstošu pieredzei tiks atzīta dokumentācija un / vai līgumi, kas akceptēti būvvaldē attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kuram ir veikta un pabeigta autoruzraudzība un saņemta pozitīva pakalpojuma pasūtītāja atsauksme. | **3.2.** Pretendenta pieredzes pārskats (Nolikuma pielikums Nr. 3) par būtiskākajiem veiktajiem darbiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 2.3. punkta prasībām, pievienojot:   * attiecīgo pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē; * dokumenta/līguma kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir veicis pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanu, no kuriem līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 300 kokiem. |
| **2.3.** Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) koku kopšanas darbiem ir vismaz 100 000 eiro (bez PVN) vienā gada ietvarā. | **3.3.** Pretendenta izziņa par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 4 pievienoto veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par norādīto finanšu gadu. |
| **2.4.** Pretendents var nodrošināt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificētu personālu, kas sniegs iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu:  **2.4.1.**kokkopjus (**arboristus), vismaz 3 (trīs)**;  2.4.1.1. kura izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina nepieciešamo darbu izpildi;  2.4.1.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze kā kokkopim (arboristam) augošu koku vainagu veidošanā pilsētas apstādījumos, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, no kuriem viena līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 300 kokiem  **2.4.2. citus galvenos speciālistus**, lai izpildītu iepirkuma Nolikuma 1. pielikuma prasības. | **3.4.** Pretendents iesniedz izpildē iesaistīto speciālistu, kuri tiks nodarbināti līguma izpildē, saraksts (Nolikuma pielikums Nr. 5), kam jāpievieno:   * katra speciālista parakstīts CV un apliecinājums par gatavību piedalīties darbu izpildē; * kompetenci apliecinoša dokumenta kopija un EAC (European Arboricultural Council) sertifikāta kopija, kas apliecina tiesības un/ vai spējas veikt pakalpojuma izpildi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; * attiecīgo pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē; * dokumenta/līguma kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir veicis pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanu, no kuriem līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 300 kokiem. |
| **2.5.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai ir jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi. | **3.5.** Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti, piemēram, personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrēta līguma izpildē, kas pierāda, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. |
| **2.6.** Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | **3.6.** Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei) saraksts (Nolikuma 6. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.  Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.  Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  **3.6.1.** nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi;  **3.6.2.** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| **2.7.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.  Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | **3.7.** Pretendents iesniedz dokumentus, kas pierāda:  **3.7.1.** ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,  **3.7.2.** ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.  Piemēram, var iesniegt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības. |
| **2.8.** Pretendents ir apsekojis un iepazinies ar objektu. | **3.8.** Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto veidni. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas formai (Nolikuma 1. pielikums),
   2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (pielikums Nr. 8).
   3. Līguma cenai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.
   4. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minētos
   5. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   6. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
   7. Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Vērtēšanas kritērijs **–** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.
      2. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
      3. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu.
      4. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR bez PVN, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas tam pretendentam, kuram piedāvātā summa būs viszemākā.
      5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
      6. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
      8. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      9. Iepirkuma komisija vērtējot:
         1. Tehnisko piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu;
         2. Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      10. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
      11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
      12. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
      13. Gadījumā, ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2017. gadā.
   2. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
      1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
      2. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā Publisko iepirkumu likuma 42. pantā - Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumos, pirmajā daļā minētajos gadījumos.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. Pantā Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumos, otrajā daļā minētajos gadījumos.
      4. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42. pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
      5. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem, kurus regulē 2017. gada 28. Februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 109 - Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem.
      6. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
      7. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
      8. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
      9. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
      3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
      3. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
      4. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
      3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentus.
      5. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

2. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidne uz 2 (divām) lapām;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes pārskata veidne uz 1 (vienas) lapas;

4. pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis veidne uz 1 (vienas) lapas;

5. pielikums – Pakalpojuma izpildei paredzēto galveno speciālistu saraksta un speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta veidne uz 2 (divām) lapām;

6. pielikums - Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;

7. pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa uz 1 (viens) lapas;

8. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;

9. pielikums - Līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.

***Pielikums Nr. 1***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

1. **VEICAMIE DARBI**

Izzāģējamo/cērtamo koku skaits, to inventarizācijas numurs un veicamie darbi noteikti Esošo koku inventarizācijas lietā, kas pievienots atsevišķā failā.

Esošo koku izvietojums, atrašanās vieta noteiktas Apstādījumu inventarizācija. Cērtamo koku plānā, kas pievienots atsevišķā failā.

1. **VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS**
2. Koku zāģēšanu, zaru apzāģēšanu un koku vainagu veidošanu veic kokkopji – arboristi.
3. Darba veikšanai jānodrošina drošības līdzekļu uzstādīšana – zāģēšanas vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentēm, barjerām vai konusiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā jāorganizē transporta kustība.
4. Avārijas situācijā esošo koku (nolūzuši, bīstami sasvērušies, aizlūzuši, nokaltuši) novākšana nozāģēšana tiek veikta nekavējoties, pēc pasūtītāja pieteikuma (darbi uzsākami 4 stundu laikā no pasūtītāja pieteikuma brīža), ja laikapstākļi ir atbilstoši darba veikšanai, neapdraudot kāda dzīvību/veselību. Nozāģētie koki jāsagarina ne garāki par 2 metriem un jānovieto tā, lai tie netraucē autobraucējiem un gājējiem.
5. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Beidzot vai pārtraucot strādāšanu, darba vieta jāsakārto no zariem, zāģu skaidām un nozāģētajiem kokiem.
6. Darba vietas sakārtošana, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšana.
7. Darba vietā nav atļauta vides piesārņošana ar sadzīves atkritumiem, izlietu degvielu, eļļām un citām vielām.
8. Celmu augstums nedrīkst pārsniegt 10 centimetrus.
9. Darbi jāveic ievērojot darba, satiksmes, iedzīvotāju un tehniskās drošības pasākumus, nebojājot apkārtējās ēkas, būves, aprīkojumus, labiekārtojuma elementus, apstādījumus vai tehniku, inženierkomunikāciju tīklus u.c.
10. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešajai personai nodarīto kaitējumu (civiltiesiskā apdrošināšana), kas radusies darbu izpildes laikā un / vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto darbu izpildes dēļ.
11. Nodrošināt darbu izpildē atbilstošu nepieciešamo tehniku, aprīkojumu, ekipējumu un cilvēku resursus.
12. Par uzdevuma izpildei izvēlēto darba metodi, darba kvalitāti atbild Izpildītājs.
13. Jebkuru darbu veikšana un to veikšanas kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
14. Darbu veikšanas laikā Pasūtītājs var dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz darba veikšanu.
15. **PRASĪBAS KOKU VAINAGU VEIDOŠANAI UN KOPŠANAI**
16. Zaru zāģēšanas un koku vainagu veidošanas gadījumos ievērot koku sugas īpatnības.
17. Dabiska vainaga sakopšanas laikā kokam tiek izgriezti nevēlamie galotnes konkurenti, kā arī izgriezti sausie, atmirstošie, slimie, norīvētie, nolūzušie, aizlūzušie, virzienā uz vainaga iekšpusi augošie un citādi bojātie zari.
18. Vainagu paaugstina, izgriežot apakšējos zarus, kā arī, saīsinot tos zarus, kurus paredzēts izņemt nākotnē. Lai vainaga paaugstināšana neradītu proporcionālu nesamērību, vainagam vajadzētu veidot 2/3 no kopējā koku garuma.
19. Vainagu samazināšana jāizmanto, lai samazinātu vainagu vai koka izmērus, iespēju robežās cenšoties saglabāt koka dabisko formu. Saīsinot vainagu, zari jāapgriež līdz iekšējiem sānzariem vai pilnībā līdz stumbram, galotnes apgriešana nav vēlama. Veicot īsināšanu, paliekošā zara garumam vajag būt vismaz 1/3 daļa no apgrieztā zara, sānzarus jāapgriež tā, lai palikušie zari veido vienmērīgu un harmonisku vainaga formu.
20. **aizsardzības pasākumi koku kopšanas darbu laikā**
21. Visi, ar koku vainagu veidošanu, saistītie darbi, veicami sertificēta kokopja- arborista klātbūtnē.
22. Celmu frēzēšanas un zaru izvešanas darbus veikt, saudzējot saglabājamo koku sakņu sistēmas – izvairoties no augsnes sablīvēšanas un sakņu mehāniskas bojāšanas. Kokiem, kam pastāv risks tik bojātiem, jānodrošina individuālie vai kolektīvie koku aizsardzības pasākumi (žogi, stumbru aizsargi, sakņu aizsardzība u.tml.)
23. Vietās, kur transporta kustība notiek sakņu zonā un var radīt sakņu bojājumus, jāierīko laipas vai jāizmanto transports ar speciāli tam paredzētām riepām.
24. Ja darbi tiek plānoti īpaši aizsargājamo koku aizsargzonā, tad jāizstrādā koku aizsardzības plāns, veicot sakņu izpēti un darbi jāsaskaņo ar atbildīgajām institūcijām.

**Tehniskās specifikācijas pielikumi:**

1. Esošo koku inventarizācijas lieta.xls 1 (viens) Microsoft Excel fails.
2. Apstādījumu inventarizācija. Cērtamo koku plāns.pdf uz 1 (vienas) lapas.

***Pielikums Nr. 2***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Biroja adrese *(ja atšķiras)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Tālrunis, fakss: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E-pasta adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Bankas rekvizīti:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kods | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Konts | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas  /amats/vārds/ uzvārds | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Norādīt, vai pretendents ir mazais  vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

* piekrīt iepirkuma “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”, identifikācijas Nr. TNA 2017/19Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
* piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
* tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
* apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
* visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 3***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**Pretendenta pieredzes pārskats līdzīgu PAKALPOJUMU veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un tālrunis** | **Adrese un veikto pakalpojumu īss raksturojums, ievērojot Nolikuma 2.2. punkta prasības** | **Līguma summa** | **Līguma termiņš** |
| 2014. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2015. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2016. gads | | | | |
|  |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai piegādātāju apvienība, norādīt visu personu grupā vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

**Pielikumā:**

1. atsauksmes uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
2. dokumenta/līguma kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir veicis pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanu, no kuriem līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 500 kokiem uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 4***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gada finanšu apgrozījums**  **summa EUR bez PVN koku kopšanas darbiem** |
| 2014. gads |  |
| 2015. gads |  |
| 2016. gads |  |
| Vidēji gadā: |  |

**Pielikumā:** peļņas –zaudējumu apliecinātas kopijas par katru norādīto finanšu gadu kopā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 5***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**PAKALPOJUMA IZPILDEI PAREDZĒTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā**  **pozīcija**  **pakalpojuma izpildē** | **Vārds,**  **Uzvārds** | **Speciālista statuss uzņēmumā (darbinieks vai darbinieks uz vienošanās pamata)** | **Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr. un termiņš** | **Pieredze**  **attiecīgajā jomā**  **(gadi)** |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Speciālistu sarakstā minētajām personām jāpievieno galveno speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti) un personas licenču, sertifikātu un apliecību kopijas.]*

**Pielikumā:**

1. katra speciālista parakstīts CV un apliecinājums par gatavību piedalīties darbu izpildē uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
2. kompetenci apliecinoša dokumentu kopijas uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
3. EAC (European Arboricultural Council) sertifikāta kopija uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
4. atsauksmes uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;
5. dokumenta/līguma kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir veicis pilsētas apstādījumos augošu koku vainagu veidošanu, no kuriem līguma ietvaros tika veikta augošu koku vainagu veidošana pilsētas apstādījumos vismaz 500 kokiem uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS UN**

**DARBA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestāde, mācību laiks (no...līdz…) | Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) |
| ... |  |
|  |  |

1. **Sertifikāti, licences, apliecības:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sertifikāta un apliecības nosaukums un numurs | Izdevējs | Izsniegšanas laiks | Derīguma termiņš (no-līdz) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Pievienot uzskaitīto, sertifikātu, apliecību kopijas].*

1. **Citas prasmes:**
2. **Pašreizējais amats:**
3. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
4. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no…līdz…) | Uzņēmums | Amats | Darba pienākumu apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Pasūtītājs** | **Speciālista loma** | **Darba izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas laiks**  **mm.gggg. – mm.gggg.** | **Īss darba apraksts norādot konkrētas mērvienības** (objekta raksturojošie rādītāji) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Cita saistītā informācija**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā *<norādīt statusu projektā, piemēram, būvprojekta vadītājs>* strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums>*, gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

201\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista Vārds Uzvārds

(paraksts)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 6***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa** | **Īss apakšuzņēmēja nododamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 7***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**objekta apsekošanas reģistrācijas lapa**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, amats)** | **Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_\_ *(ja nepieciešams)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 8***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

***Veidne***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/19**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

piedāvā veikt teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtojumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem par šādu līguma summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Līgumcena** |
| **1.** | **340 koku izzāģēšana/ciršana, izvešana no teritorijas, celmu frēzēšana.** | |
| **Līguma summa kopā, EUR bez PVN** | |  |
| **2.** | **213 koku vainagu veidošana (vainaga redukcija un/vai sauso zaru izzāģēšana), teritorijas sakopšana un zālāja iesēšana saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.** | |
| **Līguma summa kopā, EUR bez PVN** | |  |
| **Līguma summa kopā par 340 koku izzāģēšana/ciršana, izvešana no teritorijas, celmu frēzēšana un 213 koku vainagu veidošana, teritorijas sakopšana un zālāja iesēšana EUR bez PVN** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Līguma summa kopā par 340 koku izzāģēšana/ciršana, izvešana no teritorijas, celmu frēzēšana un 213 koku vainagu veidošana, teritorijas sakopšana un zālāja iesēšana ar PVN** | |  |

1. Ar šo apliecinām, ka:

* Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
* šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma veikšanu pilnā apjomā.

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies labiekārtošanas darbus (Koku zāģēšanu, zaru apzāģēšanu un koku vainagu veidošanu, teritorijas sakopšana) izpildīt \_\_\_ (*vārdiem*) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 9***

***Iepirkumam “Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā labiekārtošana”,***

***Id. Nr. TNA 2017/19***

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Līgums Nr. 04-13/\_\_\_\_\_**

**par teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā, labiekārtošanu**

Rīgā 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”,** vienotaisreģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Teritorijas Invalīdu ielā 1, Rīgā, labiekārtošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/19, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt teritorijas Invalīdu ielā 1 (iepriekš Upes iela 1A), Rīgā (turpmāk – objekts), labiekārtošanas pakalpojumus, ievērojot Līgumu, tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma izpilde tiek veikta pa daļām atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un norādījumiem (Līguma 3.1. punkts). Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt Līguma 1. pielikumā norādītā Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā (neizmantot visu Līguma kopējo summu).

**2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Līguma kopējā summa atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līgumcena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pasūtītājam, saņemot Pakalpojumus Līguma darbības laikā, nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1. punktā minēto Līguma kopējo summu.

2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

2.4. Avansa maksājumi nav paredzēti.

2.5. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski sniegtajiem Līgumam un Pasūtītāja norādījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu Izpildītāja bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas no atbilstoša rēķina saņemšanas dienas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanasakts, kas apliecina Pakalpojuma sniegšanu un Pakalpojuma izpildījuma nodošanu.

2.6. Puses vienojas, ka rēķins uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts pa pastu, iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta uz Pasūtītāja e-pastu [rekini@tna.lv](mailto:rekini@tna.lv). Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu un numuru. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.

2.7. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

2.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.

**3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kurus saņem no Līguma 9.1.2. apakšpunktā norādītās personas.

3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis informē Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš par Pakalpojumu sniegšanu uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosūtot pieteikumu, kurā tiek norādīts Pakalpojuma apjoms (platība un/vai Pakalpojuma izpildei paredzētie finanšu līdzekļi), Pakalpojuma saturs (Pakalpojuma ietvaros veicamie darbi) gadījumos, ja Pasūtītājam nav nepieciešami visi Līguma 1. pielikumā norādītie darbi, un cita informācija (turpmāk – Pieteikums).

3.3. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pieteikuma saņemšanas nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Pakalpojuma izmaksas, ievērojot finanšu piedāvājumā norādītās cenas, izpildes termiņu un citu Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja prasīto informāciju.

3.4. Līguma 3.2. un 3.3. punkts neattiecas uz avārijas situācijām. Šādos gadījumos Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteikto kārtību.

3.5. Izpildītājs pēc Pakalpojuma izpildes iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un parakstīšanai nodošanas un pieņemšanas aktu, kas sastādīts 2 (divos) eksemplāros.

3.6. Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma izpildījumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas un, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam un Līguma prasībām, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu un vienu akta eksemplāru atgriež Izpildītājam.

3.7. Ja Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma 3.6. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojuma izpildījumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildījumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām.

3.8. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Pakalpojuma izpildījumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.

3.9. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojuma izpildījuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts un tā izpildījums pieņemts, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. sniedzot Pakalpojumus, darbus veikt pienācīgā kvalitātē, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu, Līguma un tā pielikumu noteikumus, darba drošības tehnikas noteikumus, ar darba drošību saistītās prasības, ugunsdrošības prasības un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā pašvaldības saistošos noteikumus;

4.1.2. uzņemties pilnu materiālo atbildību par objektam, Pasūtītājam un objekta nomniekiem nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kā arī par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, kas Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;

4.1.3. ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma izpildi Pušu noteiktajā termiņā, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad Pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas;

4.1.4. kompensēt Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai objekta nomniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju puses;

4.1.5. veikt citus tehniskajā specifikācijā noteiktos pienākumus.

4.2. Izpildītājam tiesības:

4.2.1. saņemt samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem;

4.2.2. prasīt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs ir pieļāvis kavējumu, kas tiešā veidā samazina Izpildītājam laiku, kas paredzēts Pakalpojuma veikšanai.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

4.3.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par objektu, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;

4.3.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu objektā Pakalpojumu sniegšanai;

4.3.3 Līgumā noteiktā kārtībā veikt Pakalpojuma izpildījuma pieņemšanu un samaksu, kas sniegts atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām.

4.4. Pasūtītāja tiesības:

4.4.1. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem;

4.4.2. kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;

4.4.3. nepasūtīt Līguma 1. pielikumā norādītā Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā (neizmantot visu Līguma kopējo summu).

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus un/vai izdevumus, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumus.

5.2. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

5.3. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.

5.4. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav pielīgtas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma izbeigšanu, atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 6.4., 7.4. 7.5. un 7.6. punktā.

5.5.Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

5.6. Ja Pasūtītāju neapmierina kāda konkrēta Izpildītāja darbinieka pakalpojuma kvalitāte, pēc Pasūtītāja ierosinājuma Izpildītājam ir pienākums nodrošināt minētā darbinieka aizstāšanu ar citu, kvalificētu Izpildītāja darbinieku.

5.7. Izpildītājs par savu Apakšuzņēmēju un tā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.

**6. Nepārvarama vara**

6.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.

6.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.

6.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.

6.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma izpildes.

**7. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN TĀ IZBEIGŠANA**

7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumus 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:

7.4.1. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām, Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;

7.4.2. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;

7.4.3. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;

7.4.4. Izpildītājs bez likumīga un pamatota iemesla Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nenovērš vai atsakās novērst kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildījumā;

7.4.5. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem, kas Pasūtītājam dod tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma;

7.4.6.Pasūtītāja aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10 % no Līgumcenas;

7.4.7. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz vienu mēnesi iepriekš.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:

7.5.1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

7.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

7.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša darījuma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.

7.7. Paziņojums par atkāpšanos no Līguma nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu trešajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

7.8. Līguma 7.4. un 7.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**8. STRĪDI**

8.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās.

8.2. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

**9. PUŠU PĀRSTĀVJI**

9.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādas pārstāvjus:

9.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona objektā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.1.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.1.3. Izpildītāja pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Pušu pilnvarotājiem pārstāvji Līguma darbības laikā uzrauga Līguma izpildi (uzrauga Līgumā noteikto Pakalpojumu termiņu ievērošanu, nodrošina savlaicīgu informācijas apmaiņu, paraksta Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktus un defektu aktus, risina organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi) un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.

**10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses. Šis punkts neattiecas uz gadījumiem, kuros Puses saskaņā ar Līguma noteikumiem ir tiesīgas Līgumu to izbeigt vienpusēji.

10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruņa, faksa numurs, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.

10.3. Puses informācijas un dokumentu apritē izmanto Līgumā norādīto e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.

10.4. Līgums kopā ar pielikumiem ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs eksemplārs uz \_\_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām. Viens no eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**11. PUšu REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_. \_\_\_\_\_\_\_**/** | **Pasūtītājs**  VAS „Tiesu namu aģentūra”  Reģ. Nr. 40003334410  Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007  Banka: AS „SEB banka”  Kods UNLALV2X  Konta Nr. LV64UNLA0002021469371  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/S. Sausiņa/ |

1. **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

   **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)