**A****pstiprināts**

VAS “Tiesu namu aģentūra”

iepirkuma komisijas

2019. gada 25. jūlija sēdē

protokols Nr. 1

**Iepirkuma**

**“Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un**

**pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”**

**identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

**nolikums**

1. **Vispārīgā informācija**

## **Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs**

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, identifikācijas Nr. TNA2019/12

## **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Valsts akciju sabiedrība “Tiesu namu aģentūra” |
| Juridiskā un biroja adrese: | Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003334410 |
| Tālruņa numurs: | 67804765 |
| Faksa numurs: | 67804734 |
| Elektroniskā pasta adrese: | [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv) |
| Interneta mājas lapas adrese: | [www.tna.lv](http://www.tna.lv) |

## **Pasūtītāja kontaktpersona -** iepirkuma komisijas dalībnieks Uldis Bērziņš, tālrunis 28641129, elektroniskā pasta adrese uldis.berzins@tna.lv.

## **Informācijas apmaiņas kārtība**

### Informāciju par iepirkumu “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”, identifikācijas Nr. TNA 2019/12 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

### Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk –Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu (vienlaicīgi, nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai.

### Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv)), norādot arī uzdoto jautājumu.

### Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

## **Iepirkuma priekšmets**

### Iepirkuma priekšmets ir nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus.

### Iepirkuma priekšmeta raksturojums un tehniskās prasības noteiktas Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1).

### CPV kods – 90610000-6 (Ielu tīrīšanas un slaucīšanas pakalpojumi)

### Līguma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

### Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

## **Objekta apskate** – pirms piedāvājuma iesniegšanas piegādātājiem ir jāveic objekta apsekošana, lai pārliecinātos par esošo situāciju un veicamajiem darbiem. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos objekta apskatē jāpaziņo iepriekš Nolikuma 1.3. punktā norādītajai kontaktpersonai. Apsekošana jāfiksē apsekošanas reģistrācijas lapā (pielikums Nr. 6).

## **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta**

### Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2019. gada 13. augusta plkst. 11.00, katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

### Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.

### Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

### Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

## **Piedāvājuma noformēšana**

### Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
* atzīme: “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”, identifikācijas Nr. TNA 2019/12”;
* atzīme – Neatvērt līdz 2019. gada 13. augusta plkst. 11.00.

### Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.

### Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.

### Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

### Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

### Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

### Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

## **Cita informācija**

### Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

### Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

### Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.

### Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **2.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | **3.1.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Konkursā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto veidni.  Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Pasūtītājs pārliecināsies Lursoft mājas lapā internetā <http://www.lursoft.lv/>.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **2.2.** Pretendenta vidējais apgrozījums (neto) par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (2016., 2017., 2018.) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par kopējo piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN. Pretendentam, kurš dibināts vēlāk, norādītajam finanšu apgrozījumam jāatbilst nostrādātajā periodā.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā norādītais apgrozījums. | **3.2.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz sagatavota un parakstīta izziņa ar skaitliskajiem rādītājiem par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| **2.3.** Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) par pēdējo noslēgto finanšu gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks kā 1 (viens) un pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls. | **3.3.** Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatam, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance. |
| **2.4.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016.,2017., 2018.) ir kvalitatīvi sniedzis vismaz 3 (trīs) pēc apjoma līdzvērtīgus teritoriju uzkopšanas pakalpojumus. | **3.4.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz:  - pretendenta sagatavots pieredzes pārskats saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā pievienoto veidni;  - pozitīvas pasūtītāja likumīgo pārstāvju parakstītas atsauksmes par pieredzes pārskatā norādītajiem teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem. |
| **2.5.** Pretendents ir apsekojis un iepazinies ar objektu. | **3.5.** Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumā noteikto veidni. |
| **2.6.** Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta Kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents). | **3.6.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.5. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, lai Iepirkuma komisija bez papildu informācijas pieprasīšanas varētu pārliecināties par kvalitātes vadības sistēmas darbību pretendenta uzņēmumā. |
| **2.7.** Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta Vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001 vai ekvivalents). | **3.7.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.6. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ISO 14001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, lai Iepirkuma komisija bez papildu informācijas pieprasīšanas varētu pārliecināties par vides pārvaldības sistēmas darbību pretendenta uzņēmumā. |
| **2.8.** Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei. | **3.8.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.9. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz apliecinājums, par to, ka tam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei. |
| **2.9.** Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus. | **3.9.** Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajai veidnei, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20. panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  a) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  b) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| **2.10.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz piedāvājums kā personu apvienībai. | **3.10.** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Vienošanās ir jāiekļauj šāda informācija:  piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu;  informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;  apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība. |
| **2.11.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. | **3.11.** Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Finanšu piedāvājums**

**4.1.** Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (pielikums Nr. 7).

**4.2.** Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu piegādes darbus.

**4.3.** Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

**4.4.** Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Vērtēšanas kritērijs **–** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.
      2. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
      3. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu.
      4. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR bez PVN, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas tam pretendentam, kuram piedāvātā summa būs viszemākā.
      5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
      6. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
      8. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      9. Iepirkuma komisija vērtējot:
         1. Tehnisko piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu;
         2. Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
      10. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
      11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
      12. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
   2. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
      1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
      2. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
         1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
         2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
         3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
         4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2. un 5.2.2.3. apakšpunkta nosacījumi.
      3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2., 5.2.2.4. apakšpunkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
         1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
            1. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 5.2.2.1. punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
            2. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.2.2. punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas piekrišanu;
            3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
      4. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 5.2.3. punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
         1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
         2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
      5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.4.2. punktā) minētajā termiņā iesniedz:
         1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
         2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
         3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
      6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
      7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
      8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
      9. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
      10. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
      11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības**

## **Pretendenta tiesības**

### Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

### Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **Pretendenta pienākumi**

### Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

### Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.

### Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

### Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

## **Iepirkuma komisijas tiesības**

### Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

### Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.

### Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

### Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentus.

### Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **Iepirkuma komisijas pienākumi**

### Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;

2. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidne uz 2 (divām) lapām;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes pārskata veidne uz 1 (vienas) lapas;

4. pielikums – Pretendenta finanšu apgrozījuma veidne uz 1 (vienas) lapas;

5. pielikums – Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;

6. pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa uz 1 (vienas) lapas;

7. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas.

# *Pielikums Nr.1*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**

**un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

1. Objekta teritorijas uzkopšana jāveic katru dienu (arī brīvdienās un svētku dienās) saskaņā ar Jēkabpils domes saistošajiem noteikumiem, kā arī ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros un darba drošības tehnikas normatīvos.
2. **Teritorijas uzkopšanu jāveic katru dienu rīta stundās pirms gājēju un transporta kustības sākuma līdz plkst. 8:00, bet ja nepieciešams visas dienas laikā.**
3. Izpildītājs nodrošina darbinieku atpazīstamību (vienota forma un/vai piespraužamas identifikācijas kartes).
4. Izpildītājs objektos nodrošina nepārtrauktu teritorijas stāvokļa pārraudzību.
5. **Uzkopšanas nosacījumi:**
   1. Gājēju un automašīnu drošībai objekta teritorijā jānožogo bīstamā josla laikā, kad no jumta tiek tīrīts sniegs vai izveidojušās lāstekas.
   2. Jāseko, lai uz sienām, sētām vai citām šim nolūkam neparedzētām vietām, objektu teritorijās netiktu zīmēts vai līmēti paziņojumi, reklāmas un cita veida afišas.
   3. Laikā, kad atkritumus noteiktās stundās savāc specializēts transports, sētniekam šajā laikā jāseko atkritumu savākšanai, nepieļaujot teritorijas piesārņošanu.
   4. Sētniekam jānodrošina atkritumu konteineru izstumšana līdz norādītajai tukšošanas vietai un pēc iztukšošanas jānovieto konteiners atpakaļ. Atkritumu konteineru novietnes (laukuma) slaucīšana pēc sadzīves atkritumu izvešanas (saskaņā ar sadzīves atkritumu izvešanas grafiku).
   5. **Uzkopšanas nosacījumi vasaras periodā:**
      1. Teritorijas cietais segums jāslauka un jāattīra no gružiem, atkritumiem, koku lapām un smiltīm rīta stundās (līdz plkst. 8:00). Saslaukas nekavējoties jāaizvāc speciālās savāktuvēs – atkritumu tvertnēs, saslauku īslaicīga uzglabāšana atkritumu maisos objektu teritorijās nav pieļaujama. Ūdens peļķes, kas uz ietvēm radušās pēc lietus, jānoslauka ielas notekās vai zālājā.
      2. Zaļās zonas attīrīšana no gružiem un atkritumiem un to savākšana, zālāja pļaušana.
   6. **Uzkopšanas nosacījumi ziemas periodā:**
      1. Gājēju ietvju un ieejas kāpņu attīrīšana no sniega un ledus līdz ietves/kāpņu segumam un pretslīdes materiālu kaisīšana katru dienu rīta stundās pirms gājēju un transporta kustības sākuma (līdz plkst. 8:00), bet pie intensīvas un nepārtrauktas snigšanas ietves jātīra atkārtoti (arī brīvdienās un svētku dienās), nepieļaujot sniega uzkrāšanos un ledus veidošanos uz ietvēm.
      2. Ceļi, laukumi un pārējās teritorijas cietā seguma tīrīšana no sniega un ledus līdz pagalmu un piebrauktuvju segumam, nepieļaut sniega uzkrāšanos un ledus veidošanos, pretslīdes materiālu kaisīšana.
      3. Gaisa temperatūrai pazeminoties zem 0o C grādiem, jāveic preventīva gājēju ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem, lai samazinātu apledojuma izveidošanās iespējamību.
      4. Izkaisīto pretslīdes materiālu savākšana mēneša laikā pēc sniega nokušanas.
6. Karoga izkāršana atbilstošā noformējumā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu (karogu nodrošina Pasūtītājs)
7. Izpildītājām jāveic ēku numurzīmju un ārdurvju tīrīšana.
8. **Teritorijas platība/daudzums un pakalpojumu biežums:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Darbu izpildes periodiskums** |
| **Vasaras periodā** | | | | |
| 1. | Ceļi, laukumi un pārējās teritorijas cietā seguma, tajā skaitā ēkas ārējo kāpņu attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem un saslauku (gružu, papīru u.t.t.) savākšana | m2 | 3955,5 | Katru dienu |
| 2. | Gājēju celiņu un ietvju attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem un saslauku (gružu, papīru u.t.t.) savākšana | m2 | 2003,5 | Katru dienu |
| 3. | Ēkas ārējo kāpņu un pandusa attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem un saslauku (gružu, papīru u.t.t.) savākšana | m2 | 285,29 | Katru dienu |
| 4. | Pazemes autostāvvietas attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem un saslauku (gružu, papīru u.t.t.) savākšana | m2 | 1265,87 | Katru dienu |
| 5. | Atkritumu tvertņu iztukšošana | kpl. | 3 | Katru dienu |
| 6. | Atkritumu tvertņu korpusu tīrīšana no ārpuses | kpl. | 3 | 1 reizi nedēļā |
| 7. | Ārējo soliņu mitrā tīrīšana | kpl. | 4 | Katru dienu |
| 8. | Velo novietnes mitrā tīrīšana | kpl. | 7 | Katru dienu |
| 9. | Norobežojošo stabiņu mitrā tīrīšana | kpl. | 14 | Katru dienu |
| 10. | Karoga serviss | gab. | 1 | Saskaņā ar likumu “Latvijas valsts karoga likums” |
| **Ziemas periodā** | | | | |
| 11. | Ceļi, laukumi un pārējās teritorijas cietā seguma, tajā skaitā ēkas ārējo kāpņu attīrīšana no sniega un gružu savākšana, bet pie intensīvas un nepārtrauktas snigšanas jātīra atkārtoti (arī brīvdienās un svētku dienās) | m2 | 3955,5 | Katru dienu |
| 12. | Gājēju celiņu un ietvju attīrīšana no sniega un gružu savākšana, bet pie intensīvas un nepārtrauktas snigšanas jātīra atkārtoti (arī brīvdienās un svētku dienās), nepieļaujot sniega uzkrāšanos un ledus veidošanos uz gājēju celiņiem un ietvēm | m2 | 2003,5 | Katru dienu |
| 13. | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem un ēkas ārējām kāpnēm (sāls/smilts kaisīšana), tajā skaitā prevenīva kaisīšana, lai samazinātu apledojuma izveidošanās iespējamību | m2 | 2288,79 | Katru dienu |
| 14. | Ēkas ārējo kāpņu un pandusa attīrīšana no sniega, gružiem, smiltīm, dubļiem un saslauku (gružu, papīru u.t.t.) savākšana | m2 | 285,29 | Katru dienu |
| 15. | Pazemes autostāvvieta attīrīšana no sniega un gružu savākšana nepieļaujot sniega uzkrāšanos un ledus veidošanos | m2 | 1265,87 | Katru dienu |
| 16. | Atkritumu tvertņu iztukšošana | kpl. | 3 | Katru dienu |
| 17. | Atkritumu tvertņu korpusu tīrīšana no ārpuses | kpl. | 3 | 1 reizi nedēļā |
| 18. | Ārējo soliņu tīrīšana | kpl. | 4 | Katru dienu |
| 19. | Ieejas stiklotās nojumes attīrīšana no sniega | m2 | 60,75 | Katru dienu |
| 20. | Karoga serviss | gab. | 1 | Saskaņā ar likumu “Latvijas valsts karoga likums” |

# *Pielikums Nr.2*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

1. ***Veidne***

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**

**un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Biroja adrese *(ja atšķiras)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Tālrunis, fakss: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E-pasta adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Bankas rekvizīti:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kods | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Konts | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas  /amats/vārds/ uzvārds | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Norādīt, vai pretendents ir mazais  vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

* piekrīt iepirkuma “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietas uzkopšana 2 gadus”, identifikācijas Nr. TNA 2019/12 Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
* piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
* tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
* apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
* visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Pielikums Nr.3*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

1. ***Veidne***

**Pretendenta pieredzes pārskats līdzīgu darbu veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados**

**Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**

**un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums,**  **kontaktpersona un tālrunis** | **Objekta nosaukums, adrese**  **un veikto uzkopšanas darbu īss raksturojums** | **Pakalpojuma kopējais apjoms, summa**  **(EUR bez PVN)** | **Pakalpojuma izpildes periods**  **(uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:**

1)atsauksmes uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Pielikums Nr.4*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

1. ***Veidne***

**Pretendenta finanšu apgrozījums**

1. **Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**
2. **un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**
3. **identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gada finanšu apgrozījums**  **summa EUR bez PVN** |
| 2018. gads |  |
| 2017. gads |  |
| 2016. gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |



**Pielikumā:** peļņas –zaudējumu apliecinātas kopijas par katru norādīto finanšu gadu kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp.

2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*
5. 2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Pielikums Nr.5*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

1. ***Veidne***
2. **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**
3. **Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**
4. **un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**
5. **identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.** | **Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa** | **Nododamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu)*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*
5. 2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Pielikums Nr.6*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

***Veidne***

**Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa**

**Iepirkumam “Ēkas Rīgā, Brīvības bulvārī 34, 2.stāva kabinetu un koridora kosmētiskais remonts”, identifikācijas Nr. TNA 2018/4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, amats)** | **Pretendenta pārstāvja (vārds, uzvārds, amats)** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_\_ *(ja nepieciešams)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Pielikums Nr.7*

***Iepirkumam „Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”***

***Id. nr. TNA 2019/12***

1. ***Veidne***

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam “Nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas**

**un pazemes autostāvvietu uzkopšana 2 gadus”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2019/12**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt nekustamā īpašuma Jēkabpilī, Neretas ielā 39, teritorijas uzkopšanu saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu par šādu cenu:

Pamatpakalpojums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1 (vienā) mēnesī** | **24 (divdesmit četros) mēnešos** |
| **Kopējā piedāvājuma cena, EUR bez PVN** | |  |  |
| **PVN 21%** | |  |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena, EUR ar PVN** | |  |  |

Pielikumā: izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*
3. 2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

   **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)