**A****pstiprināts**

VAS “Tiesu namu aģentūra”

iepirkuma komisijas

2017. gada 2. augusta sēdē

protokols Nr. 1

**Iepirkuma**

**“Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

**nolikums**

1. **Vispārīgā informācija**

**1.1.** **Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs**

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, identifikācijas Nr. TNA2017/8

**1.2. Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Valsts akciju sabiedrība “Tiesu namu aģentūra” |
| Juridiskā un biroja adrese: | Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003334410 |
| Tālruņa numurs: | 67804765 |
| Faksa numurs: | 67804734 |
| Elektroniskā pasta adrese: | [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv) |
| Interneta mājas lapas adrese: | [www.tna.lv](http://www.tna.lv) |

**1.3. Pasūtītāja kontaktpersona -** iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Jānis Bērziņš, tālrunis 67804745, elektroniskā pasta adrese janis.berzins@tna.lv.

**1.4.** **Informācijas apmaiņas kārtība**

**1.4.1.** Informāciju par iepirkumu “Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”, identifikācijas Nr. TNA 2017/8 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

**1.4.2.** Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

**1.4.3.** Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk –Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu (vienlaicīgi, nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai.

**1.4.4.** Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv)), norādot arī uzdoto jautājumu.

**1.4.5.** Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.tna.lv](http://www.tna.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

**1.5. Iepirkuma priekšmets**

**1.5.1.** Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14, saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.

**1.5.2.** Līguma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža (plānotais pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas laiks – 2017. gada 1. septembris).

**1.5.3.** Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

**1.5.4.** Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

**1.5.5.** CPV kods – 90919200-4 (Biroju uzkopšanas pakalpojumi).

**1.6. Objekta apskate –** Pasūtītājs organizē objektu, kurā veicams pakalpojums, apskati darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas reģistrācijas lapā (Nolikuma 5. pielikums). Objekta apsekošana pirms piedāvājumu sagatavošanas piegādātājiem ir obligāta. Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies Iepirkuma piedāvājuma vērtēšanas procesā.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta**

**1.7.1.** Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2017. gada 14. augusta plkst. 11.00 katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

**1.7.2.** Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.

**1.7.3.** Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**1.7.4.** Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

* 1. **1.8. Piedāvājuma noformēšana**

**1.8.1.** Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
* atzīme: “Piedāvājums iepirkumam “Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”, identifikācijas Nr. TNA2017/8”;
* atzīme – Neatvērt līdz 2017. gada 14. augusta plkst. 11.00

**1.8.2.** Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.

**1.8.3.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.

**1.8.4.** Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

**1.8.5.** Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

**1.8.6.** Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

**1.8.7.** Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

**1.9. Cita informācija**

**1.9.1.** Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

**1.9.2.** Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

**1.9.3.** Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.

**1.9.4.** Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **2.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | **3.1.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 2 pievienoto veidni. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. |
| **2.2.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir kvalitatīvi sniedzis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus biroja telpu uzkopšanas pakalpojumus, kur katra līguma apjoms (uzkopjamo telpu platība) nav mazāka par 2 000 m2. | **3.2.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz:   * pretendenta sagatavots pieredzes pārskats saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā pievienoto veidni; * pozitīvas pasūtītāja likumīgo pārstāvju parakstītas atsauksmes par pieredzes pārskatā norādītajiem telpu uzkopšanas pakalpojumiem. |
| **2.3.** Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) pēdējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016.) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN). Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, vidējais gada finanšu apgrozījums proporcionāli nostrādātajam laika periodam ir 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN). | **3.3.** Pretendenta izziņa par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.  Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīts apliecinājums par katra gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| **2.4.** Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001 vai ekvivalents).  . | **3.4.** Lai apliecinātu Nolikuma 3.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ISO 14001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem. |
| **2.5.** Pretendenta uzņēmumā uzkopšanas kvalitātes novērtēšana tiek veikta atbilstoši INSTA 800 vai ekvivalenta standarta elementiem. | **3.5.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.5. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka pretendenta uzņēmumā uzkopšanas kvalitātes novērtēšana tiek veikta atbilstoši INSTA 800 vai ekvivalenta standarta elementiem. |
| **2.6.** Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | **3.6.** Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei) saraksts (Nolikuma 6. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.  Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.  Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  **3.6.1.** nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi;  **3.6.2.** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| **2.7.** Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei. | **3.7.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.7. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz apliecinājums, par to, ka tam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei. |
| **2.8.** Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.  Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | 3.8. Pretendents iesniedz dokumentus, kas pierāda:  3.8.1. ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,  3.8.2. ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.  Piemēram, var iesniegt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības. |
| **2.9.** Pretendentam, gadījumā, ja tam tiek piešķirtas pakalpojumu līguma slēgšanas tiesības, uz visu līguma darbības laiku ir jāveic savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana ar apdrošinājuma summu ne mazāku par 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). | **3.9.** Lai apliecinātu Nolikuma 2.9. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises kopiju. |
| **2.10.** Pretendents ir apsekojis un iepazinies ar objektiem. | **3.10.** Objektu apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā noteikto veidni. |

**4. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**4.1.** **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma 1. pielikums), papildus aprakstot:

**4.1.1.** uzkopšanas darbu veikšanas metodiku (tehnoloģiskais apraksts), ko pretendents ir izstrādājis un piemēro savā profesionālajā darbībā;

**4.1.2.** pretendenta infrastruktūru un darbu organizācijas plānu – kā tiks organizēta pakalpojuma sniegšana Pasūtītājam, kā arī izmantoti piedāvājumā norādītie darbaspēka un materiāltehniskie resursi;

**4.1.3.** kvalitātes kontroles pasākumus;

**4.1.4.** pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla skaitu, norādot amatus;

**4.1.5.** jebkuru citu informāciju pēc pretendenta ieskatiem.

**4.2.** Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (Nolikuma 7. pielikums).

**4.3.** Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minētos būvdarbus.

**4.4.** Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

**4.5.** Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

**5. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

**5.1. Piedāvājumu vērtēšana**

**5.1.1.** Vērtēšanas kritērijs **–** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.

**5.1.2.** Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

**5.1.3.** Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu.

**5.1.4.** Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR bez PVN, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas tam pretendentam, kuram piedāvātā summa būs viszemākā.

**5.1.5.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

**5.1.6.** Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**5.1.7.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.

**5.1.8.** Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

**5.1.9.** Iepirkuma komisija vērtējot:

**5.1.9.1.** Tehnisko piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu;

**5.1.9.2.** Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

**5.1.10.** Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

**5.1.11.** Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.

**5.1.12.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

**5.1.13.** Gadījumā, ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2016. gadā.

**5.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

**5.2.1.** Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

**5.2.2.** Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

**5.2.2.1.** pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

**5.2.2.2.** ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

**5.2.2.3.** iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

**5.2.2.4.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2. un 5.2.2.3. apakšpunkta nosacījumi.

**5.2.3.** Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2., 5.2.2.4. apakšpunkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

**5.2.3.1.** attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

**5.2.3.1.1.** par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 5.2.2.1. punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

**5.2.3.1.2.** par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.2.2. punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas piekrišanu;

**5.2.3.1.3.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.2.4.** Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 5.2.3. punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

**5.2.4.1.** neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

**5.2.4.2.** informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.2.5.** Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.4.2. punktā) minētajā termiņā iesniedz:

**5.2.5.1.** attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

**5.2.5.2.** pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

**5.2.5.3.** līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

**5.2.6.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**5.2.7.** Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.

**5.2.8.** Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

**5.2.9.** Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

**5.2.10.** Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

**5.2.11.** Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**6. Pretendenta pienākumi un tiesības**

**6.1. Pretendenta tiesības**

**6.1.1.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**6.1.2.** Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

**6.1.3.** Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**6.2. Pretendenta pienākumi**

**6.2.1.** Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

**6.2.2.** Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.

**6.2.3.** Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

**6.2.4.** Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**7. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

**7.1.1.** Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

**7.1.2.** Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.

**7.1.3.** Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

**7.1.4.** Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentus.

**7.1.5.** Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

**7.2.1.** Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

**7.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

**7.2.3.** Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8. Nolikuma pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;

2. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidne uz 2 (divām) lapām;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes pārskata veidne uz 1 (vienas) lapas;

4. pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis veidne uz 1 (vienas) lapas;

5. pielikums - Objekta apsekošanas reģistrācijas lapas veidne uz 1 (vienas) lapas;

6. pielikums– Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;

7. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 4 (četrām) lapām.

***Pielikums Nr. 1***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA 2017/8***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Izpildītājam ir jānodrošina telpu uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, uzkopšanas inventāru (tajā skaitā atkritumu maisiņus) un tehniku, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas/ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti biroja telpu uzkopšanai.
2. Slaucīšana var tikt aizstāta arī ar putekļu/gružu sūkšanu vai citu līdzvērtīgu tehnoloģisku procesu.
3. Izpildītājam veicot darbus Pasūtītāja telpās aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi izpildītājam nav pilnīgas skaidrības, atvērt un lasīt Pasūtītāja telpās esošos dokumentus, ieslēgt Pasūtītāja telpās esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt Pasūtītāja telpās esošos skapjus. Pasūtītāja telpās var darboties Pasūtītāja uzstādīta video novērošana un fiziskā apsardze.
4. Pabeidzot uzkopšanas darbus izpildītājam ir jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz Pasūtītāja telpu, koridora, vestibila, vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
5. Izpildītājs iznes atkritumus no objekta telpām un nogādā tos līdz atkritumu savākšanas konteineriem uzreiz pēc objekta telpu uzkopšanas.
6. Izpildītājam ir pienākums aizslēgt objekta durvis un pārliecināties par objekta tehniskās apsardzes pieslēgumu, pametot objektu pēc pakalpojuma izpildes laika, ja izpildītājs par to vienojies ar Pasūtītāja kontaktpersonu objektā, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt objekta pieslēgšanu tehniskajai apsardzei, izmantojot izpildītāja rīcībā nodoto informāciju (signalizācijas kodu).
7. Izpildītājam pirms telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas jāiesniedz darbinieku saraksts, kuri uzkops telpas un organizēs telpu uzkopšanu.
8. Izpildītājam jānodrošina darbinieku atpazīstamība (forma vai piespraužamas identifikācijas kartes).
9. Pakalpojumu cenā jāiekļauj: uzkopšanas un atbilstošie tīrīšanas līdzekļi un citi nepieciešamie materiāli. Darbu veikšanai nepieciešamie darba apģērbi, papildus inventārs un iekārtas.
10. Pirmā ģenerālā uzkopšana tiek veikta uzsākot līguma izpildi. Katra nākamā ģenerālā uzkopšana tiek veikta ne ātrāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc iepriekšējās ģenerālās uzkopšanas.

**11.** Līguma izpildes laikā telpu uzkopšanas darbu apjoms un/vai biežums var tikt mainīts.

**Uzkopšanas programma**

**1. Rīga, Raiņa bulvāris 15**

**Darbu izpildes laiks:** pirmdienās, trešdienās un piektdienās pēc plkst. 18.00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana (-1. un 1. stāvs)** | | | | |
| 1. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas 1. stāvs) | m2 | 27 | 3 reizes nedēļā |
| 2. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas – 1.stāvs un 1. stāvs) | m2 | 65 | 1 reizi nedēļā |
| 3. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas – 1.stāvs) | m2 | 20 | 1 reizi mēnesī |
| 4. | Lifta sausā un mitrā uzkopšana (lifta sienu, durvju un spoguļa tīrīšana)*, apjomā norādīta lifta grīdas platība* | m2 | 2 | 3 reizes nedēļā |
| 5. | Logu, stikla starpsienu un stikloto durvju daļu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm  *(apjoms norādīts par abām pusēm kopā)* | m2 | 75 | 1 reizi gadā |
| 6. | Durvju (ēkas ieejas durvju un koplietošanas telpās esošo durvju) mitrā un sausā tīrīšana | - | - | 1 reizi gadā |

**2. Mārstaļu iela 19, Rīga**

**Darbu izpildes laiks:** pirmdienās, trešdienās un piektdienās pēc plkst. 18.00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | | **Biežums** |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana** | | | | | |
| 1. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 117 | | 3 reizes nedēļā |
| 2. | Lifta sausā un mitrā uzkopšana *(apjomā norādīta lifta grīdas platība)* | m2 | 1 | 3 reizes nedēļā | |
| 3. | Kāpņu reliņu un margu sausā un mitrā tīrīšana | - | - | 1 reizi mēnesī | |
| 4. | Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas) | - | - |
| 5. | Palodžu mitrā tīrīšana | gab. | 3 | 1 reizi mēnesī | |
| 6. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (- 1 stāvs) | m2 | 48 |  | |
| 7. | Logu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm | m2 | 18 | | 2 reizes gadā |
| 8. | Stikla starpsienu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm (4 durvis koplietošanas telpās, lifts) | m2 | 112 | |
| 9. | Lokālo traipu tīrīšana uz sienu virsmām | - | - |  | | |

**4. Puškina iela 14, Rīga**

**Darbu izpildes laiks:** katru darba dienu pēc plkst. 18.00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana (-1., 1., 2., 3., 4. un 5. stāvs)** | | | | |
| 1. | Cieto grīdas segumu, ieskaitot sanitāro mezglu, sausā un mitrā uzkopšana | m2 | 1 146 | Katru darba dienu |
| 2. | Liftu mitrā uzkopšana, kas ietver lifta sienu un durvju tīrīšanu un mazgāšanu *(apjomā norādīta lifta grīdas platība)* | m2 | 2 | Katru darba dienu |
| 3. | Kāpņu roku balstu sausā un mitrā tīrīšana un dezinfekcija | - | - | Katru darba dienu |
| 4. | Kāpņu reliņu un margu tīrīšana | - | - | 1 reizi nedēļā |
| 5. | Putekļu slaucīšana no gaismas ķermeņiem, radiatoriem, grīdlīstēm ar mitru drānu | - | - | 1 reizi nedēļā |
| 6. | Palodžu mitrā tīrīšana | gab. | 35 | 3 reizes nedēļā |
| 7. | Stikloto virsmu (sienu, vitrīnu u.c.) tīrīšana 1. un 2. stāvā | m2 | 46 | 1 reizi nedēļā |
| **24 sanitāro mezglu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |
| 8. | Atkritumu grozu iztukšošana, tīrīšana, dezinfekcija un atkritumu maisiņu ievietošana | gab. | 24 | Katru darba dienu |
| 9. | Sienu mitrā uzkopšana un dezinfekcija | gab. | 24 | 1 reizi nedēļā |
| 10. | Izlietņu, tualetes podu, pisuāru, ūdens maisītāju tīrīšana (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) un dezinfekcija | gab. | 24 | Katru darba dienu |
| 11. | Spoguļu tīrīšana | gab. | 40 | Katru darba dienu |

**5. Baldones iela 1B, Rīga**

**Darbu izpildes laiks:** pirmdienās un trešdienās pēc plkst. 17.15, piektdienās pēc plkst.16.00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** |
| **Darba kabinetu un koplietošanas telpu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | gab. | 40 | 3 reizes nedēļā |
| 2. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana | m2 | 580 | 3 reizes nedēļā |
| 3. | Kāpņu roku balstu sausā un mitrā tīrīšana un dezinfekcija | - | - | 3 reizes nedēļā |
| **5 sanitāro mezglu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |
| 4. | Atkritumu grozu iztukšošana, tīrīšana, dezinfekcija un atkritumu maisiņu ievietošana | gab. | 5 | 3 reizes nedēļā |
| 5. | Grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | m2 | 15 | 3 reizes nedēļā |
| 6. | Izlietņu un ūdens maisītāju tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) | gab. | 8 | 3 reizes nedēļā |
| 7. | Tualetes podu un pisuāru tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) | gab. | 6 | 3 reizes nedēļā |
| **2. stāva virtuves uzkopšana** | | | | |
| 8. | 1 ledusskapja un 1 mikroviļņu krāsniņas uzkopšana no iekšpuses un ārpuses. Virtuves skapīšu un 1 kafijas automātu mitrā uzkopšana no ārpuses. | gab. | 1 | 2 reizes mēnesī |
| **Ģenerālā tīrīšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |
| 9. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana un dezinficēšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 683 | 2 reizes gadā |
| 10. | Durvju mitrā tīrīšana no abām pusēm (1., 2., 3. un 4. stāvs) | gab. | 45 | 2 reizes gadā |
| 11. | Sanitāro mezglu sienu flīzējuma mitrā tīrīšana un dezinficēšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 85 | 2 reizes gadā |
| 12. | Kāpņu reliņu un margu tīrīšana | - | - | 2 reizes gadā |
| 13. | Lokālo traipu tīrīšana uz sienu virsmām | - | - | 2 reizes gadā |
| 14. | Logu palodžu sausā un mitrā tīrīšana ēkas -1., 1., 2., 3. un 4. stāvā | gab. | 57 | 2 reizes gadā |
| 15. | Logu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm ēkas -1., 1., 2., 3. un 4. stāvā (apjoms norādīts par abām pusēm kopā) | m2 | 295 | 2 reizes gadā |
| 16. | Stikla starpsienu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm ēkas 1.,3. un 4. stāvā (apjoms norādīts par abām pusēm kopā) | m2 | 90 | 2 reizes gadā |

***Pielikums Nr. 2***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA 2017/8***

***Veidne***

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**„Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Biroja adrese *(ja atšķiras)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Tālrunis, fakss: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E-pasta adrese: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Bankas rekvizīti:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nosaukums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kods | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Konts | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas  /amats/vārds/ uzvārds | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Norādīt, vai pretendents ir mazais  vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

* piekrīt iepirkuma „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”, identifikācijas Nr. TNA 2017/8, Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
* piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
* tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas darbu kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
* apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
* visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,*

*tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 3***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA 2017/8***

***Veidne***

**Pretendenta pieredzes pārskats līdzīgu darbu veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados**

**Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums,**  **kontaktpersona un tālrunis** | **Sniegtā pakalpojuma īss apraksts** | **Telpu uzkopjamā platība, m2** | **Pakalpojuma kopējā summa**  **(EUR bez PVN)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods**  **(gads/mēnesis)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šajā tabulā norādīto informāciju uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,*

*tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 4***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA2017/8***

***Veidne***

**Pretendenta finansiālais stāvoklis**

**Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gada finanšu apgrozījums**  **summa EUR bez PVN** |
| 2016. gads |  |
| 2015. gads |  |
| 2014. gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

**Pielikumā:** peļņas –zaudējumu apliecinātas kopijas par katru norādīto finanšu gadu kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 5***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA2017/8***

***Veidne***

**Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa**

**Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, amats)** | **Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats** | **Objekta adrese** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_\_ *(ja nepieciešams)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 6***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA2017/8***

1. ***Veidne***

**Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

**Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo pakalpojumu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa** | **Īss apakšuzņēmēja nododamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pielikumā:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,*

*tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr. 7***

***Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās***

***Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,***

***Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”***

***Id. Nr. TNA2017/8***

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam „Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,**

**Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”,**

**identifikācijas Nr. TNA 2017/8**

**Finanšu piedāvājums**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, piedāvā sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumus Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14, par līgumcenu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Raiņa bulvāris 15, Rīga** | |  |  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** | **Cena mēnesī EUR bez PVN** | **Cena 24 mēnešos EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana (-1. un 1. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 1.1. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas 1. stāvs) | m2 | 27 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 1.2. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas – 1.stāvs un 1. stāvs) | m2 | 65 | 1 reizi nedēļā |  |  |
| 1.3. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (ēkas – 1.stāvs) | m2 | 20 | 1 reizi mēnesī |  |  |
| 1.4. | Lifta sausā un mitrā uzkopšana (lifta sienu, durvju un spoguļa tīrīšana)*, apjomā norādīta lifta grīdas platība* | m2 | 2 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 1.5. | Logu, stikla starpsienu un stikloto durvju daļu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm*(apjoms norādīts par abām pusēm kopā)* | m2 | 75 | 1 reizi gadā |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.6. | Durvju (ēkas ieejas durvju un koplietošanas telpās esošo durvju) mitrā un sausā tīrīšana |  |  | 1 reizi gadā |  |  |
| **2. Mārstaļu iela 19, Rīga** | |  |  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** | **Cena mēnesī EUR bez PVN** | **Cena 24 mēnešos EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana** | | | | | |  | |
| 2.1. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 117 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 2.2. | Lifta sausā un mitrā uzkopšana *(apjomā norādīta lifta grīdas platība)* | m2 | 1 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 2.3. | Kāpņu reliņu un margu sausā un mitrā tīrīšana | - | - | 1 reizi mēnesī |  |  |
| 2.4. | Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas) | - | - | 1 reizi mēnesī |  |  |
| 2.5. | Palodžu mitrā tīrīšana | gab. | 3 | 1 reizi mēnesī |  |  |
| 2.6. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana (- 1 stāvs) | m2 | 48 | 2 reizes gadā |  |  |
| 2.7. | Logu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm (koplietošanas telpās un sarga postenī | m2 | 18 | 2 reizes gadā |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Stikla starpsienu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm (4 durvis koplietošanas telpās, lifts) | m2 | 112 | 2 reizes gadā |  |  |
| 2.9. | Lokālo traipu tīrīšana uz sienu virsmām | - | - |  |  |  |
| **3. Puškina iela 14, Rīga** | |  |  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** | **Cena mēnesī EUR bez PVN** | **Cena 24 mēnešos EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |
| **Koplietošanas telpu uzkopšana (-1., 1., 2., 3., 4. un 5. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 3.1. | Cieto grīdas segumu, ieskaitot sanitāro mezglu, sausā un mitrā uzkopšana | m2 | 1 146 | Katru darba dienu |  |  |
| 3.2. | Liftu mitrā uzkopšana, kas ietver lifta sienu un durvju tīrīšanu un mazgāšanu *(apjomā norādīta lifta grīdas platība)* | m2 | 2 | Katru darba dienu |  |  |
| 3.3. | Kāpņu roku balstu sausā un mitrā tīrīšana un dezinfekcija |  |  | Katru darba dienu |  |  |
| 3.4. | Kāpņu reliņu un margu tīrīšana |  |  | 1 reizi nedēļā |  |  |
| 3.5. | Putekļu slaucīšana no gaismas ķermeņiem, radiatoriem, grīdlīstēm ar mitru drānu | - | - | 1 reizi nedēļā |  |  |
| 3.6. | Palodžu mitrā tīrīšana | gab. | 35 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 3.7. | Stikloto virsmu (sienu, vitrīnu u.c.) tīrīšana 1. un 2. stāvā | m2 | 46 | 1 reizi nedēļā |  |  |
| **24 sanitāro mezglu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 3.8. | Atkritumu grozu iztukšošana, tīrīšana, dezinfekcija un atkritumu maisiņu ievietošana | gab. | 24 | Katru darba dienu |  |  |
| 3.9. | Sienu mitrā uzkopšana un dezinfekcija | gab. | 24 | 1 reizi nedēļā |  |  |
| 3.10. | Izlietņu, tualetes podu, pisuāru, ūdens maisītāju tīrīšana (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) un dezinfekcija | gab. | 24 | Katru darba dienu |  |  |
| 3.11. | Spoguļu tīrīšana | gab. | 40 | Katru darba dienu |  |  |
|  | **4. Baldones iela 1B, Rīga** |  |  |  |  |  |
| **Nr.p.k.** | **Veicamais darbs** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Biežums** | **Cena mēnesī EUR bez PVN** | **Cena 24 mēnešos EUR bez PVN** |
| **Darba kabinetu un koplietošanas telpu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 4.1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | gab. | 40 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 4.2. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana | m2 | 580 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 4.3. | Kāpņu roku balstu sausā un mitrā tīrīšana un dezinfekcija | - | - | 3 reizes nedēļā |  |  |
| **5 sanitāro mezglu uzkopšana (1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 4.4. | Atkritumu grozu iztukšošana, tīrīšana, dezinfekcija un atkritumu maisiņu ievietošana | gab. | 5 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 4.5. | Grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | m2 | 15 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 4.6. | Izlietņu un ūdens maisītāju tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) | gab. | 8 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| 4.7. | Tualetes podu un pisuāru tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. no rūsas un kaļķakmens) | gab. | 6 | 3 reizes nedēļā |  |  |
| **2. stāva virtuves uzkopšana** | | | | |  |  | |
| 4.8. | 1 ledusskapja un 1 mikroviļņu krāsniņas uzkopšana no iekšpuses un ārpuses. Virtuves skapīšu un 1 kafijas automātu mitrā uzkopšana no ārpuses. | gab. | 1 | 2 reizes mēnesī |  |  |
| **Ģenerālā tīrīšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs)** | | | | |  |  | |
| 4.9. | Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzkopšana un dezinficēšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 683 | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.10. | Durvju mitrā tīrīšana no abām pusēm (1., 2., 3. un 4. stāvs) | gab. | 45 | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.11. | Sanitāro mezglu sienu flīzējuma mitrā tīrīšana un dezinficēšana (-1., 1., 2., 3. un 4. stāvs) | m2 | 85 | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.12. | Kāpņu reliņu un margu tīrīšana | - | - | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.13. | Lokālo traipu tīrīšana uz sienu virsmām | - | - | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.14. | Logu palodžu sausā un mitrā tīrīšana ēkas -1., 1., 2., 3. un 4. stāvā | gab. | 57 | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.15. | Logu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm ēkas -1., 1., 2., 3. un 4. stāvā (apjoms norādīts par abām pusēm kopā) | m2 | 295 | 2 reizes gadā |  |  |
| 4.16. | Stikla starpsienu tīrīšana/mazgāšana no abām pusēm ēkas 1.,3. un 4. stāvā (apjoms norādīts par abām pusēm kopā) | m2 | 90 | 2 reizes gadā |  |  |
| ***Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN*** | | | | |  |  | |
| ***PVN 21%*** | | | | |  |  | |
| ***Kopējā piedāvājuma cena EUR ietverot PVN*** | | | | |  |  | |

Ar šo apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību un finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas (darbaspēks, materiāli, piegāde u.c.), kas nepieciešamas tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanai pilnā apjomā.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,*

*tā atšifrējums)*

201\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

   **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

   [↑](#footnote-ref-1)